

Кодекс деловой этики ОАО «Элдик Банк»

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 0 |
| 2. Термины, используемые в Кодексе | 0 |
| 3. Область применения Кодекса | 1 |
| 4. Ответственное ведение банковской деятельности..... | 2 |
| 5. Соблюдение прав человека | 3 |
| 6. Участие в политической деятельности | 5 |
| 7. Конфиденциальная и инсайдерская информация | 5 |
| 8. Защита информации персонального характера..... | 6 |
| 9. Безопасность труда и охрана здоровья..... | 7 |
| 10. Подходы Банка к устойчивому развитию | 8 |
| 11. Соблюдение Кодекса и ответственность за нарушения | 9 |
| 12. Информирование о нарушениях | 9 |
| 13. Заключительные положения | 10 |
| Приложение №1 | 11 |

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс деловой этики ОАО «Элдик Банк» (далее – Кодекс) закрепляет основные нормы и требования этического ведения бизнеса и корпоративной культуры ОАО «Элдик Банк» (далее – Банк).
- 1.2. Кодекс разработан в целях:
 - демонстрации приверженности Банка высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, следования лучшим практикам корпоративного управления;
 - развития в Банке единой корпоративной культуры;
 - поддержания в трудовом коллективе и в отношениях с заинтересованными сторонами Банка атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
 - повышения, укрепления и защиты деловой репутации Банка как добросовестной компании и партнера.
- 1.3. Отдельные положения Кодекса и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Банка, в том числе кодексах, политиках, положениях, должностных инструкциях.
- 1.4. Кодекс размещается в открытом доступе на официальном сайте Банка для свободного ознакомления заинтересованных сторон Банка.

2. Термины, используемые в Кодексе

- 1) Деловая этика – совокупность этических принципов, ценностей и норм делового поведения, которыми в своей деятельности руководствуется Банк, а также сотрудники Банка.
- 2) Дискриминация – любое незаконное ограничение или ущемление прав и свобод человека по индивидуальным признакам, а также предоставление любых преимуществ в зависимости от обстоятельств, не связанных с деловыми качествами человека.
- 3) Заинтересованные стороны – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также группы таких лиц, в разной степени вовлеченные во взаимодействие с Банком, которые влияют на деятельность Банка и/или испытывают влияние на свои решения и деятельность со стороны Банка.
- 4) Инсайдерская информация – достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об эмитенте, выпустившем (предоставившем)

- ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов), рыночного интереса к ним, а также на деятельность их эмитента.
- 5) Информация персонального характера (персональные данные) – зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности.
 - 6) Контрагент – любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Банк вступает в договорные отношения, или любое физическое лицо, с которым Банк вступает в договорные отношения, за исключением трудовых.
 - 7) Конфиденциальная информация – информация, в отношении которой применимым законодательством и внутренними документами Банка установлен режим конфиденциальности.
 - 8) Ответственное ведение банковской деятельности – системный учет Банком Целей устойчивого развития Организации Объединенных Наций, социальных и экологических аспектов в процессе принятия решений и стратегического планирования, продвижение Банком этических и устойчивых подходов для эффективного реагирования на стратегические и долгосрочные вызовы и проблемы экономического, экологического и социального характера, внедрение Банком передовых практик корпоративного управления и риск-менеджмента, а также позиционирование Банком долгосрочного благополучия своих заинтересованных сторон и учета их интересов как более значимой ценности по сравнению с краткосрочной корпоративной финансовой результативностью.
 - 9) Права человека – неотъемлемые права каждого человека, в основе которых лежит признание достоинства, присущего человеческой личности, а также свободы и равенства всех людей.
 - 10) Сотрудник Банка – сотрудники головного офиса, а также филиалов, отделений, представительств Банка, которые работают на основании трудового договора, заключенного с Банком.
 - 11) Устойчивое развитие – развитие, при котором Банк управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимает решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям настоящего времени, без ущерба для способности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.
 - 12) Цели устойчивого развития Организации Объединенных Наций – глобальные цели развития, определенные Декларацией «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области Устойчивого развития на период до 2030 года», которая принята резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций № 70/1 25 сентября 2015 года.
 - 13) ESG – факторы устойчивого развития, которые учитываются Банком при осуществлении своей деятельности, а именно: экологические факторы, включая климатические факторы, социальные факторы и факторы корпоративного управления.

3. Область применения Кодекса

- 3.1. Действие Кодекса распространяется на всех сотрудников Банка, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Банке.
- 3.2. Положения Кодекса рекомендованы для внедрения и соблюдения в дочерних организациях Банка.
- 3.3. Банк приветствует стремление контрагентов Банка следовать изложенным в Кодексе требованиям.
- 3.4. Положения Кодекса распространяются на контрагентов Банка, в том числе поставщиков, агентов, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из применимого законодательства.

4. Ответственное ведение банковской деятельности

- 4.1. Банк нацелен на построение конкурентоспособного, отвечающего принципам социальной и экологической ответственности бизнеса, способствующего устойчивому развитию Кыргызской Республики в расчете на долгосрочную перспективу.
- 4.2. Банк стремится неукоснительно и в полном объеме выполнять требования законодательства Кыргызской Республики, относящегося и применимого к деятельности Банка.
- 4.3. Банк руководствуется принципом соблюдения взятых на себя договорных и иных обязательств, которые вытекают из деловых отношений или обусловлены ими.
- 4.4. Банк рассматривает Цели устойчивого развития Организации Объединенных Наций и принципы Глобального договора Организации Объединенных Наций в качестве стратегических приоритетов и ориентируется на внедрение ESG в свою деятельность.
- 4.5. Банк гарантирует недопущение ущемления прав и законных интересов акционера, в том числе стремится к прозрачности в работе органов управления Банка, созданию условий для беспрепятственного доступа акционера к информации о деятельности Банка в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами Банка.
- 4.6. Банк ориентируется на неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также на отказ от участия в неэтичных, незаконных или несправедливых практиках.
- 4.7. Банк в своей деятельности обеспечивает соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 4.8. Банк осуществляет свою деятельность в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики и международными договорами по вопросам налогообложения, участником которых является Кыргызская Республика, а также поддерживает репутацию добросовестного налогоплательщика.
- 4.9. Банк не поддерживает практику уклонения от уплаты налогов, в том числе не взаимодействует с налоговыми юрисдикциями, не сотрудничающими с уполномоченными налоговыми органами Кыргызской Республики, а также не использует международные оффшорные схемы и государства со льготным налоговым режимом («налоговые убежища») в целях оптимизации налогообложения.
- 4.10. Банк полностью и своевременно исполняет требования государственных органов, основанных на нормах законодательства Кыргызской Республики, а также не допускает использования противозаконных способов или инструментов влияния на решения государственных органов.
- 4.11. Банк гарантирует соответствие финансовых продуктов и услуг Банка требованиям законодательства Кыргызской Республики.
- 4.12. Банк ориентируется на постоянное повышение эффективности корпоративной системы риск-менеджмента, в том числе через интеграцию оценки и управления существенными рисками в области устойчивого развития в систему риск-менеджмента.
- 4.13. Банк обеспечивает соблюдение модели «трех линий защиты», в том числе организационную независимость структурных подразделений Банка, осуществляющих функции управления рисками от подразделений, осуществляющих функции, связанные с принятием рисков.
- 4.14. Банк не допускает предоставления клиентам Банка и иным заинтересованным лицам неутвержденных или непроработанных с точки зрения рисков финансовых продуктов и услуг.
- 4.15. Банк и сотрудники Банка проявляют добросовестность, тактичность, уважительное отношение ко всем лицам, взаимодействующим с Банком в процессе его работы, действуют открыто и честно.
- 4.16. Банк стремится обеспечивать доступность и качество предоставляемых финансовых продуктов и услуг, в том числе для стимулирования финансовой инклюзии.
- 4.17. Банк стремится соответствовать высоким стандартам обслуживания клиентов, оказывать им услуги на высоком профессиональном уровне. Сотрудники Банка обязаны оперативно реагировать на запросы клиентов, а также несут персональную ответственность за результаты своей работы с клиентами, дают исчерпывающие консультации, не вводящие клиентов в заблуждение, и информируют клиентов о возможных рисках.
- 4.18. Банк при установлении и поддержании деловых отношений с клиентами придерживается принципа «Знай своего клиента» для соблюдения законодательства Кыргызской Республики,

- снижения своей общей подверженности рискам, минимизации вероятности вовлечения в противоправную деятельность.
- 4.19. Банк уважает потребности сотрудников, клиентов и иных заинтересованных сторон Банка с ограниченными возможностями, стремится к созданию без барьерной среды и улучшению их возможностей по использованию финансовых продуктов и услуг Банка, в том числе за счет обеспечения доступности отделений и офисов Банка и внедрения цифровых решений, включая мобильное приложение Банка.
- 4.20. Банк не предоставляет клиентам и контрагентам Банка льгот и привилегий, которые носят необоснованный характер или запрещены законодательством Кыргызской Республики.
- 4.21. Банк определяет перечень видов деятельности, которые не финансируются Банком при рассмотрении кредитных заявок клиентов, в связи с тем, что данные виды деятельности могут оказывать негативное экологическое и/или социальное воздействие.
- 4.22. Банк стремится к построению долгосрочных и взаимовыгодных отношений со своими контрагентами, при этом оставляя за собой право отказаться от сотрудничества с контрагентами, которые вовлечены в коррупционную и иную деятельность, нарушающую требования законодательства Кыргызской Республики.
- 4.23. Банк стремится обеспечивать прозрачность процесса закупок товаров, работ и услуг, а также равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к поставщикам.
- 4.24. Банк поддерживает свободную конкуренцию и стремится выстраивать отношения с конкурентами на основе принципа обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, и ориентируется на урегулирование потенциальных разногласий путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.
- 4.25. Банк в своей деятельности обеспечивает соблюдение требований антимонопольного законодательства Кыргызской Республики.
- 4.26. Банк обеспечивает достоверность и точность своей управленческой, бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, в том числе достоверность любых документов, на основании которых вышеуказанная отчетность формируется.

5. Соблюдение прав человека

- 5.1. Банк признает неприкосновенность прав каждого человека, уважает его достоинство, а также способствует созданию инклюзивной и многообразной рабочей среды, в которой ко всем сотрудникам Банка относятся справедливо на условиях честного и достойного партнерства.
- 5.2. Банк обеспечивает соблюдение положений законодательства Кыргызской Республики в области прав человека, а также соблюдение, среди прочего, положений следующих международных документов и инициатив:
- Всеобщая декларация прав человека.
 - Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
 - Декларация Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда.
 - Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека Организации Объединенных Наций.
 - Глобальный договор Организации Объединенных Наций.
- 5.3. Банк стремится избегать оказания или содействия оказанию неблагоприятного воздействия на права человека в рамках своей деятельности и устранять последствия такого воздействия в случае его проявления.
- 5.4. Банк запрещает дискриминацию сотрудников Банка и иных заинтересованных сторон по каким-либо индивидуальным признакам, включая гендерную принадлежность, возраст, вероисповедание, политические взгляды, национальная принадлежность, состояние здоровья.
- 5.5. Сотрудники Банка обязаны проявлять уважение к культурам, мнениям и образу жизни, которые отличаются от их собственных, и учитывать то, как другие будут воспринимать их и реагировать

- на их поведение и манеру общения. Сотрудникам Банка запрещается участвовать в любых действиях, которые могли бы способствовать созданию на рабочем месте атмосферы запугивания, враждебности, оскорбления или унижения человеческого достоинства, а также терпеть подобные действия.
- 5.6. Банк уважает право сотрудников Банка на ведение коллективных переговоров и участие в профсоюзной деятельности.
 - 5.7. Банк соблюдает права сотрудников Банка на свободу собраний и объединений, свободу мнения и выражения.
 - 5.8. Банк уважает гражданские права сотрудников Банка и признает их право на участие в политической деятельности в качестве частных лиц.
 - 5.9. Банк признает трудовые права сотрудников Банка как неотъемлемую часть прав человека. Банк в своей деятельности соблюдает установленные законодательством трудовые права сотрудников, в том числе признает право сотрудников Банка на достойное вознаграждение за результаты труда.
 - 5.10. Банк ориентируется на создание рабочей среды, обеспечивающей во всех аспектах трудовых отношений равные возможности и свободу от дискриминации по какому-либо признаку, а также на основе других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами, кроме тех случаев, когда характер отбора отдельных сотрудников Банка определяется действующим трудовым или иным законодательством Кыргызской Республики.
 - 5.11. Банк категорически не приемлет проявления в трудовом коллективе любого физического, словесного, сексуального или психологического давления, или домогательства, агрессии, злоупотреблений или угроз.
 - 5.12. Банк стремится обеспечивать достойный уровень оплаты труда сотрудникам Банка и определяет размер вознаграждения членов органов управления и сотрудников Банка на основе объективных факторов, которые связаны с эффективностью выполнения должностных обязанностей и вне зависимости от каких-либо дискриминационных отличительных признаков.
 - 5.13. Банк стремится обеспечивать равную оплату труда для мужчин и женщин, выполняющих одинаковые должностные обязанности, придерживаясь принципа равной оплаты труда за равноценный труд вне зависимости от гендерной принадлежности и иных дискриминационных факторов.
 - 5.14. Банк гарантирует сотрудникам Банка социальную защиту и поддержку в рамках, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами Банка.
 - 5.15. Банк придерживается требований законодательства Кыргызской Республики в отношении продолжительности рабочего времени, сверхурочной работы и компенсаций, оплачиваемого ежегодного отпуска.
 - 5.16. Банк инициирует и осуществляет программы по развитию персонала, в том числе ориентированные на обучение и профессиональное развитие сотрудников Банка.
 - 5.17. Банк стремится обеспечивать сотрудникам Банка право на получение и предоставление регулярной обратной связи, в том числе путем личных встреч с руководителями.
 - 5.18. Банк признает потребность каждого сотрудника Банка в достижении баланса между личной и профессиональной сторонами жизни, а также уважает право на неприкосновенность личной жизни. По этой причине сотрудники Банка могут предоставлять только ту личную информацию, которая связана с осуществлением трудовой деятельности или требуется законодательством Кыргызской Республики.
 - 5.19. Банк не использует детский труд. Минимальный возраст сотрудников Банка соответствует минимальному законодательно установленному возрасту для заключения трудового договора.
 - 5.20. Банк не приемлет использования принудительного труда и современных форм рабства. Выполнение любой недобровольной работы под угрозой применения какого-либо наказания является недопустимым.
 - 5.21. Банк выступает категорически против торговли людьми и обязуется информировать правоохранительные органы об известных случаях такого вида противозаконной деятельности.

- 5.22. Банк признает важность регулярного выявления и оценки потенциальных воздействий со стороны Банка на права человека, в том числе в целях осуществления своевременных мер до наступления неблагоприятных последствий.
- 5.23. В случае выявления рисков и/или возникновения нарушений в области прав человека Банк предпринимает меры по устранению негативных последствий, а также меры по совершенствованию практик обеспечения защиты прав человека.
- 5.24. Банк негативно воспринимает нарушения прав человека в цепочке создания стоимости и ожидает от поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов, с которыми взаимодействует Банк, соблюдения законодательства Кыргызской Республики и международных стандартов в области прав человека.
- 5.25. Банк оставляет за собой право запрашивать у контрагентов Банка информацию относительно соблюдения ими прав человека, недопущения дискриминации сотрудников, использования принудительного и детского труда, и по иным вопросам, связанным с правами человека.
- 5.26. Банк заявляет о возможном отказе от сотрудничества с контрагентами, которые нарушают фундаментальные права человека, допускают проявления дискриминации и принудительного труда в отношении своих сотрудников и иных заинтересованных сторон.

6. Участие в политической деятельности

- 6.1. Банк не принимает участие прямо или косвенно в политической деятельности, включая участие в политических организациях (политические партии, движения и так далее), связанных с ними организациях и фондах, осуществление спонсорских, благотворительных и иных финансовых платежей в пользу политических партий и движений, связанных с ними организаций и фондов, политически значимых лиц.
- 6.2. На территории Банка не допускается агитация в пользу каких-либо политических организаций, а также распространение сотрудниками Банка своих политических, а также религиозных, взглядов и убеждений.
- 6.3. Политические взгляды сотрудников Банка и их участие в политической деятельности не должны влиять на исполнение ими своих трудовых обязанностей и создавать конфликт интересов.
- 6.4. Банк запрещает сотрудникам Банка получать политические и религиозные пожертвования от имени Банка, а также прямо или через посредников обещать, предлагать или передавать представителям государственных органов и политических организаций выплаты за упрощение формальностей, денежные средства и любые иные ценности, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения, осуществлять дарение им в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, в том числе в обмен или с целью получения неправомерных преимуществ или преференций для Банка или для сотрудников Банка.
- 6.5. Исключением являются разумные и обоснованные расходы, связанные с участием представителей государственных органов и политических организаций в официальных мероприятиях, организуемых или финансируемых Банком, при условии, что такие расходы не осуществляются в обмен или с целью получения неправомерных преимуществ или преференций для Банка или для сотрудников Банка.

7. Конфиденциальная и инсайдерская информация

- 7.1. Сотрудники Банка обязаны исходить из того, что любая информация, полученная ими в связи с исполнением трудовых обязанностей, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, если только Банк прямо не сообщит о публичной доступности такой информации или не опубликует ее.
- 7.2. Сотрудникам Банка запрещается передавать любым третьим лицам конфиденциальную и инсайдерскую информацию, сведения, составляющие коммерческую тайну Банка или контрагентов Банка, за исключением случаев, когда передача такой информации санкционирована руководством Банка и осуществляется на основе требований законодательства Кыргызской Республики.
- 7.3. Сотрудники Банка, по статусу не имеющие доступа к конфиденциальной и инсайдерской информации Банка, которым по любым причинам стала известна информация, относящаяся к

- конфиденциальной и инсайдерской информации, обязаны принять меры по сохранению конфиденциальности такой информации, в том числе исключить распространение или предоставление такой информации третьим лицам, а также поставить в известность о данном факте руководителя структурного подразделения, в котором они работают, и подразделение комплаенс контроля.
- 7.4. Сотрудники Банка обязаны неукоснительно исполнять все действующие в Банке процедуры и регламенты получения, хранения и использования конфиденциальной информации. Сотрудники Банка обязаны предотвращать любой несанкционированный доступ к конфиденциальной информации и незамедлительно сообщать о случаях недобросовестного предоставления, получения, злоупотребления конфиденциальной информацией или о случаях иного неправильного использования такой информации.
- 7.5. Банк стремится поощрять сотрудников Банка, обнаруживающих и добросовестно сообщающих о выявленных ими уязвимостях системы защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.
- 7.6. Банк стремится обеспечивать оперативное реагирование на любые угрозы или реализовавшиеся инциденты утечки конфиденциальной информации и постоянное совершенствование систем ее защиты.
- 7.7. Сотрудникам Банка категорически запрещается использовать информационные технологии, внутренние системы коммуникаций, оборудование или средства связи Банка для незаконной или безнравственной деятельности, или целей, совершения киберпреступлений, участия в азартных играх или для ведения собственной деловой деятельности.
- 7.8. Банк обеспечивает конфиденциальность инсайдерской информации и сведений, полученных в процессе проведения переговоров и заключения сделок.
- 7.9. Сотрудникам Банка, которые имеют доступ к инсайдерской информации в силу своих должностных обязанностей, запрещено использовать инсайдерскую информацию, среди прочего, в следующих случаях:
- для осуществления операций или сделок с финансовыми инструментами, которых касается инсайдерская информация;
 - рекомендовать третьим лицам совершать операции или сделки с финансовыми инструментами.
- 7.10. В целях предоставления акционеру и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации, Банк организует своевременное и достоверное публичное раскрытие инсайдерской информации согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики.
- 7.11. Банк оставляет за собой право инициировать привлечение сотрудника Банка либо иного лица, которому стала известна конфиденциальная информация Банка, к административной, уголовной и иной ответственности за не санкционированное в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и Банком, раскрытие конфиденциальной информации, фактически нанесшее либо способное потенциально нанести ущерб Банку, акционеру, клиентам, контрагентам Банка, другим сотрудникам Банка и иным заинтересованным сторонам.
- 7.12. Сотрудники, контрагенты и иные заинтересованные стороны Банка вправе информировать Банк о факте неправомерного распространения, разглашения или использования конфиденциальной и инсайдерской информации.

8. Защита информации персонального характера

- 8.1. Банк уважает конфиденциальность и право сотрудников, клиентов-физических лиц и иных своих заинтересованных сторон на частную жизнь.
- 8.2. Банк обеспечивает защиту и обработку персональных данных, в том числе электронной (цифровой) форме, с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики и внутренних документов Банка в области информации персонального характера.
- 8.3. Обработка персональных данных осуществляется Банком только при наличии персонального согласия субъекта информации персонального характера на обработку его персональных данных. Субъект информации персонального характера самостоятельно принимает решение о

- предоставлении своих персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.
- 8.4. Банк обеспечивает конфиденциальность информации, кроме случаев, определенных законодательством Кыргызской Республики, о субъектах информации персонального характера, а также собирает, использует и хранит персональные данные в законных целях и в разумных пределах, необходимых для деятельности Банка.
- 8.5. Банк как держатель (обладатель) массива персональных данных осуществляет информирование субъектов информации персонального характера о правах, касающихся их персональных данных, а также проводит ознакомление субъектов информации персонального характера с перечнем собираемых данных, основаниями и целями их сбора и использования, с возможной передачей персональных данных третьей стороне, а также информирует об ином возможном использовании персональных данных.
- 8.6. Банк соблюдает право субъектов информации персонального характера знать о наличии у Банка как держателя (обладателя) относящихся к ним персональных данных и иметь доступ к таким данным.
- 8.7. Банк не раскрывает персональные данные субъекта информации персонального характера третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта информации персонального характера, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.
- 8.8. Банк, за исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики, не обрабатывает персональные данные, относящиеся к таким специальным категориям как расовое или этническое происхождение, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, а также касающиеся состояния здоровья и сексуальных наклонностей, исключительно в целях выявления этих факторов.
- 8.9. Субъекты информации персонального характера вправе осуществлять отзыв согласия на обработку своих персональных данных. В случае отзыва субъектом информации персонального характера согласия на обработку персональных данных при отсутствии иных законных оснований для их обработки Банк осуществляет прекращение обработки и уничтожение персональных данных в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.
- 8.10. Банк стремится осуществлять достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, случайного или незаконного уничтожения, потери, изменения, недобросовестного использования, раскрытия или доступа, а также иных незаконных форм обработки и использования.
- 8.11. Сотрудники Банка, виновные в нарушении требований по обработке и защите персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами Банка.

9. Безопасность труда и охрана здоровья

- 9.1. Банк стремится обеспечивать сотрудникам Банка здоровые и безопасные условия труда на рабочем месте, признавая право сотрудников Банка на безопасное рабочее место.
- 9.2. Сотрудники Банка обязаны следовать регламентам и правилам Банка в области безопасности труда и охраны здоровья. Поставщики, агенты, консультанты, представители и иные лица, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из применимого законодательства или делового взаимодействия, также обязаны следовать соответствующим регламентам и правилам Банка в области безопасности труда и охраны здоровья.
- 9.3. Банк вправе применить в отношении сотрудников Банка меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами Банка в случае невыполнения сотрудниками Банка процедур, регламентов и инструкций Банка в области безопасности труда и охраны здоровья.

- 9.4. В случае возникновения ситуации, представляющей опасность для здоровья и безопасности, сотрудники Банка обязаны незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- 9.5. Сотрудники Банка имеют право отказаться от работы, если их жизни и здоровью угрожает обоснованная опасность в связи с нарушением требований охраны труда и техники безопасности.
- 9.6. Банк стремится консультироваться с сотрудниками Банка и поддерживает вовлечение сотрудников Банка в процесс превентивного выявления рисков и опасных факторов, связанных с выполнением трудовых обязанностей. Сотрудники Банка вправе вносить обоснованные предложения по разработке, внедрению и оценке системы управления безопасностью труда и охраной здоровья.
- 9.7. Банк ежегодно проводит внутренние инспекции и проверки для выявления рисков и опасных факторов в области безопасности труда и охраны здоровья.
- 9.8. Банк обеспечивает тщательное и своевременное расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью сотрудников Банка, в том числе осуществляет регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с трудовой деятельностью сотрудников Банка.
- 9.9. Сотрудникам Банка запрещается находиться на рабочем месте и на территории Банка в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также приносить и распространять наркотические и иные вещества, запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

10. Подходы Банка к устойчивому развитию

- 10.1. Банк стремится к совершенствованию корпоративного управления и корпоративных показателей деятельности в области устойчивого развития, а также к минимизации негативного и повышению позитивного социального и экологического влияния своей деятельности через предоставление устойчивого финансирования, инновации, взаимодействие с государством, местными сообществами и иными заинтересованными сторонами.
- 10.2. Банк понимает долгосрочную важность национальных и международных партнерств, ассоциаций и объединений в области устойчивого развития. Банк ориентируется на возможности получения членства в ключевых партнерствах, ассоциациях и объединениях, поддерживающих продвижение принципов устойчивого развития и низко углеродной экономики.
- 10.3. Банк стремится обеспечивать ответственное управление ресурсами и экологическую безопасность в ходе собственной деятельности, включая поддержку перехода к экономике замкнутого цикла, внедрение энергоэффективных технологий, снижения потребления воды, уменьшения расходования бумаги для офисных нужд.
- 10.4. Банк стремится совершенствовать учет рисков и возможностей в области корпоративного управления, охраны окружающей среды и социальной сферы при формировании и реализации корпоративной стратегии и общем развитии Банка.
- 10.5. Банк заинтересован в информировании заинтересованных сторон о результатах деятельности в области устойчивого развития путем публикации ежегодной нефинансовой отчетности в соответствии с международными стандартами раскрытия информации, а также требованиями законодательства Кыргызской Республики.
- 10.6. Банк признает важность побуждения поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов Банка соблюдать принципы международно-признанные принципы в области устойчивого развития и изменения климата, в том числе через информирование контрагентов Банка о принципах и факторах устойчивого развития.
- 10.7. Банк будет стремиться внедрять инструменты оценки клиентов Банка и финансируемых Банком проектов на предмет соответствия ESG принципам в кредитный процесс.
- 10.8. Банк намерен разрабатывать и развивать финансовые продукты и услуги, содействующие достижению Кыргызской Республикой, клиентами Банка и иными заинтересованными сторонами Банка Целей устойчивого развития Организации Объединенных Наций, повышению социальной и экологической устойчивости национальной экономики и заинтересованных сторон Банка.

- 10.9. Банк признает необходимость обеспечения долгосрочной устойчивости деятельности, активов и кредитного портфеля Банка к рискам, связанным с климатом, а также необходимость надлежащего управления выбросами парниковых газов.
- 10.10. Банк считает важным приоритетом организацию привлечения и эффективного распределения капитала для финансирования зеленых и климатических проектов и инициатив клиентов Банка и поддержки процесса декарбонизации экономики Кыргызской Республики, а также реализации мер и инициатив непосредственно Банка в области противодействия изменению климата.
- 10.11. Банк ориентируется на ежегодное публичное раскрытие отчетности в области выбросов парниковых газов в соответствии с Протоколом по Парниковым Газам (GHG Protocol).

11. Соблюдение Кодекса и ответственность за нарушения

- 11.1. Все сотрудники Банка, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Банке, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований Кодекса. Руководители структурных подразделений Банка несут ответственность также за несоблюдение принципов и требований Кодекса своими подчиненными.
- 11.2. Каждый сотрудник Банка обязан ознакомиться с Кодексом и письменно подтвердить обязательство добросовестно соблюдать Кодекс в соответствии с формой, установленной Приложением №1 к настоящему Кодексу.
- 11.3. Сотрудники Банка, нарушившие принципы и требования Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и иной ответственности, в зависимости от характера, совершенного ими нарушения, по инициативе Банка или правоохранительных органов.
- 11.4. Информация о соблюдении Кодекса учитывается при оценке и карьерном продвижении сотрудников Банка.
- 11.5. Если сотрудник Банка не уверен в этичности собственных решений и действий или решений и действий своих коллег, ему необходимо обратиться за помощью к своему непосредственному руководителю или в подразделение комплаенс контроля Банка.
- 11.6. Подразделением Банка, ответственным за регулярный контроль и мониторинг выполнения Кодекса, является подразделение комплаенс контроля.
- 11.7. Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения сотрудниками Банка настоящего Кодекса подразделение Банка по управлению персоналом обеспечивает, при поддержке подразделения комплаенс контроля и руководителей структурных подразделений Банка, ознакомление сотрудников Банка с Кодексом.

12. Информирование о нарушениях

- 12.1. Банк ожидает, что сотрудники, клиенты, контрагенты Банка, а также любые другие заинтересованные стороны, которые полагают, что принципы и требования Кодекса нарушаются, будут сообщать информацию о подозрениях о нарушениях Кодекса, а также о подозрениях в нанесении ущерба интересам или репутации Банка по электронной почте risk_compliance@rsk.kg.
- 12.2. Сотрудникам Банка запрещается скрывать информацию о неэтичном поведении других сотрудников Банка, сведения о случаях кражи и порчи имущества Банка, о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников и контрагентов Банка, о фактах принудительного труда и дискриминации, передачи третьим лицам инсайдерской и конфиденциальной информации, случаях травматизма на рабочем месте.
- 12.3. В случае выявления и подтверждения фактов нарушения принципов и требований Кодекса Банк проводит служебные проверки и принимает меры по устранению и предотвращению таких нарушений.
- 12.4. Банк гарантирует, что сотрудники Банка не будут подвергнуты какому-либо преследованию, давлению и санкциям, в том числе дисциплинарным взысканиям, в случае добросовестного предоставления информации о потенциальных нарушениях Кодекса, подозрениях в нанесении ущерба интересам или репутации Банка.
- 12.5. Банк гарантирует, что предоставленная информация ни в коем случае не будет использована против обратившегося лица, в том числе против сотрудника Банка.

12.6. Руководители структурных подразделений Банка несут персональную ответственность за воспрепятствование сотрудникам Банка в праве передачи информации о потенциальных нарушениях Кодекса, подозрениях в нанесении ущерба интересам или репутации Банка, а также за применение к сотрудникам Банка дисциплинарных и других мер воздействия в связи с представлением ими такой информации.

13. Заключительные положения

- 13.1. Кодекс, а также дополнения и изменения к нему, утверждаются, признаются утратившими силу решением Совета директоров.
- 13.2. Кодекс пересматривается не реже 1 (одного) раза каждые 3 (три) года на предмет его актуальности, соответствия законодательству Кыргызской Республики и международным практикам ответственного ведения бизнеса, не противоречащим законодательству Кыргызской Республики.
- 13.3. Если в результате изменения законодательства Кыргызской Республики отдельные пункты Кодекса вступают в противоречие с законодательством Кыргызской Республики, то до внесения соответствующих изменений в Кодекс применяются нормы законодательства Кыргызской Республики.

**Обязательство сотрудника ОАО «Элдик Банк» о соблюдении
Кодекса деловой этики ОАО «Элдик Банк»**

Я подтверждаю, что полностью и тщательно изучил(а) Кодекс деловой этики ОАО «Элдик Банк».

Я обязуюсь добросовестно соблюдать положения и требования Кодекса деловой этики ОАО «Элдик Банк».

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Кодекса деловой этики ОАО «Элдик Банк», я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, административной и иной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами ОАО «Элдик Банк».

ФИО сотрудника Банка

Должность сотрудника Банка

Подпись сотрудника Банка

Дата подписания (число, месяц, год)