

«РСК Банк» ААК “Элкарт” төлөм карталар боюнча кызматтарды көрсөтүү ЭРЕЖЕЛЕРИ

1. Жалпы жоболор

1.1. Аталган Эреже «РСК Банк» ААК (мындан ары – Банк) Элкарт (мындан ары – Төлөм Карта) жергиликтүү төлөм карталарын чыгаруу жана тейлөө тартиптерин, Төлөм карталарын пайдалануу менен операциялар аткарыла турган банктык эсептерди ачууну жана жүргүзүүнү, Төлөм карталарын алган жеке адамдарды тейлөө шарттарын, ошондой эле, Төлөм карталарын пайдалануу менен операцияларды жүргүзүү тартиптерин аныктайт.

1.2. Аталган Эрежелер Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актыларына, Төлөм системасынын эрежелерине жана нускамаларына ылайык иштелип чыккан.

1.3. Аталган Эрежелер бардык Карта ээлери үчүн жалпы (типтүү) болуп саналат жана Банк менен жеке адамдын ортосунда түзүлгөн **төлөм картаны чыгаруу менен жеке адамдардын карта-эсеп келишиминин** (мындан ары - Келишим) жобосун жана шарттарын аныктайт.

1.4. Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 387-беренесине ылайык, жеке адамды аталган Эрежелерге туташтыруу жолу менен Келишим түзүлөт. Келишим түзүүнүн максатында - Банк бекиткен форма боюнча Төлөм карта алууга же Карта эсебин ачууга жеке адам Арыз-Анкетасын Банкка берет.

1.5. Карта ээси Эрежелерге камтылуу менен аталган Эрежелерде каралган бардык милдеттенмелерди өзүнө алат.

1.6. Карта-эсеп акчасы: Кыргыз сому

1.7. Банк Келишимдин жарактуу мөөнөтүнүн ичинде Карта ээси корото (пайдалана) албаган карта-эсептеги акча каражаттарынын (туруктуу калдык) минималдуу өлчөмүн бекитүүгө укуктуу. Туруктуу калдыктын өлчөмү Банктын Тарифтери менен каралат.

1.8. Банктын аталган Эрежелери жана Тарифтери www.rsk.kg расмий веб-сайтына жана Карта ээлерин тейлеген Банктын бөлүмдөрүнүн маалыматтык такталарына жайгаштырылат.

1.9. Төлөм системасы аркылуу жана Процессинг борборунан Банктын Операцияларынын реестри жана алган башка документтери Кардардын Карта операцияларын тастыктаган расмий документ болуп санала тургандыгына Тараптар макул болушту.

1.10. Карта операциялары боюнча көрсөтүлгөн Банктын тейлөөгө төлөм акылары (комиссия) Банктын ошол мезгилдеги Тарифтери боюнча алынат.

1.11. Карта ээси «РСК Банк» ААК системасында ачылган Карта ээсинин ар кандай банктык эсептеринен, карта-эсебиндеги акча каражаттарды акцептсиз алуу ыйгарым укугун Банкка берет.

1.12. Карта-эсебине келип түшкөн акча каражаттары карыздын жалпы суммасын кийинки мезгилдин датасына таандык бөлүгүн жабуу үчүн Банк тарабынан жиберилет:

- Карта ээсинин карыздарды кечигип төлөгөндүгү үчүн туумдар (аталган Эрежелердин шарттарына ылайык, Банктын комиссиялары, төмөндөбөгөн калдыктын суммасын толуктоо, карта операцияларынын суммасын калыбына келтирүү, ошондой эле Карта ээсинин Банктын алдында жабылбаган башка карыздары);

- Техникалык Овердрафт;

- Карта ээси же Кошумча Карта ээси аталган Эрежелердин шарттарын бузган жана Картаны жана ПИН-кодду үчүнчү жакка берген жана сырды айткан учурда жүргүзүлгөн төлөмдөр үчүн;

- Жүргүзүлгөн Карта операциялары, ошондой эле Картаны пайдалануу менен үчүнчү жактын жүргүзгөн карта операциялары, анын аналогу же Картанын реквизиттери үчүн;

- Карта ээсинин Банктын алдындагы башка милдеттенмелери.

2. Терминдер жана аныктамалар

2.1. **Авторизация** – колдонуучулардын тейлөө түйүндөрүндө транзакцияларды өткөрүүгө укуктарын текшерүү, анын жыйынтыгы болуп кардарга операцияларга уруксат берүү же тыюу салуу (мисалы, сатып алуу-сатуу актыларын жүргүзүү, нак алуу, ресурстарды же кызматтарды колдонуу) болот.

2.2. **Авторизация лимити** – банктык картаны пайдалануу менен операция жүргүзүү үчүн банктык карта ээсине жеткиликтүү акча каражаттардын чектелген суммасы.

2.3. **Карта ээси (Кардар)** – Банк тарабынан ага таандык негизги жана кошумча карта чыгарылган жеке адам. Негизги карта ээси кошумча карта чыгарылышы мүмкүн болгон эсептин ээси болуп саналышы мүмкүн. Кошумча карта ээси эсептин ээси болуп саналбайт.

2.4. **Негизги карта** – соода жана тейлөө борборлорунун товарларын же тейлөөсүн нак эмес төлөө, акча которуу, нак акча алуу, ошондой эле аталган Эрежелер менен каралган башка операцияларды жүргүзүү үчүн Карта ээси колдонгон ЭЛКАРТ банктык төлөм карта.

2.5. **Кошумча Карта** – Негизги карта ээсинин арызынын негизинде Негизги картага кошумча берилген банктык карта. Кошумча Карта Негизги карта ээсинин атына же башка жеке жактардын (Карта ээсинин үй-бүлө мүчөлөрү ж.б.) атына чыгарылышы мүмкүн.

- 2.6. **Арыз-Анкета** – төлөм карта тутумунда ЭЛКАРТ банктык төлөм картасын алууга/ кайра чыгарууга же Карта-эсебин ачууга Кардар тарабынан кол коюлган Кардардын арызы.
- 2.7. **Карта-эсеби** – Кыргыз Республикасынын мыйзамына жана аталган Эрежелерге ылайык, карта боюнча акча каражаттарынын жүгүртүү жана транзакцияларды жүргүзүү үчүн Банк тарабынан Кардарга ачылган Банктык эсеп.
- 2.8. **Картага бөгөт коюу** – карталык операцияларды жүргүзүү мүмкүнчүлүгүн токтоткон же убактылуу токтоткон Банктын көргөн чаралары (акыркы учурда аны колдонууда Системадан (банкоматтарга картаны киргизүүдө) алып коюу каралат);
- 2.9. **Билдирүү кагазы (выписка)**– аталган Эрежелердин шарттарын эске алуу менен, Карта ээсинин суроо-талабы боюнча таризделүүчү жана Карта ээсинин суроо-талабында белгиленген мезгилде карта-эсеп боюнча жүргүзүлгөн операцияларды чагылдыруучу Карта-эсеп боюнча билдирүү кагазы.
- 2.10. **Код сөзү** – телефон аркылуу Кардарды идентификациялоо үчүн Тараптар колдонгон, картаны алуу арызында же Кардардын Банкка берген башка документтеринде көрсөтүлгөн жана Кардар тандаган, тамга-сандан турган топтом.
- 2.11. **PIN-код** – автоматтык режимде карта операцияларын жүргүзүүдө Карта ээсин идентификациялоочу 4 белгиден турган Жеке Идентификациялык номер (жашыруун код). Пин-код Карта ээсине гана белгилүү жана бир гана жолу карта менен бирге берилет.
- 2.12. **Пин-конверт** – PIN-код жазылган кагаз салынган, Карта ээсине берилүүчү, атайын чапталып бекитилген конверт.
- 2.13. **POS-терминал** – төлөм карталарынын жардамы менен нак эмес төлөмдөрдү жүргүзө турган электрондук терминал.
- 2.14. **Операциялардын реестри** – Системада Кардар тарабынан жүргүзүлгөн карта операцияларынын тизмеси. Операциялардын реестринде жүргүзүлгөн карта операцияларынын (сатып алуу, нак алуу, акча каражаттарын кайтаруу) суммасы карта-эсебинде акча бирдигинде көрсөтүлөт;
- 2.15. **Банкомат** – төлөм карталарды колдонуу менен төлөм карта ээлерине нак акча алууга жана Банктын башка тейлөөлөрүн пайдаланууга мүмкүндүк берген электрондук-механикалык жабдык.
- 2.16. **Банк күнү** – ишемби, жекшемби жана Кыргыз Республикасында расмий жарыяланган майрам күндөрүнөн башка иш күндөрү - Банктык жумуш күндөр.
- 2.17. **Контактсыз төлөм** - зымсыз маалыматтарды берүү технологиясын (NFC (Near field communication) же башкалар) колдонуу менен жакын аралыкта картадан же башка аралыктан тейлөө каражатынан маалымат перифериялык түзүлмө тарабынан окулуп иштей турган төлөм, мында Төлөм картасы менен картаны окугучтун же терминалдын ортосунда, пин-кодду жазууда да пин-кодду жазбагандай эле атайын байланыш болбойт".

2.18. **Картанын жарактуу мөөнөтү** – тейлөө жайларында операция жүргүзүүгө картаны пайдалана турган мезгил. Карта 3 жылдан кем болбогон мөөнөткө чыгарылат. Жарактуу мөөнөтү өткөн Карта Кардар Банка арыз менен жеке кайрылганда кайра чыгарылат.

2.19. **Төлөм системасы** (мындан ары - **Система**) – “ЭЛКАРТ” улуттук төлөм системасы, аталган системанын ички эрежесине ылайык, ЭЛКАРТ төлөм карталарын пайдалануу менен төлөм жүргүзүүнү камсыздоочу программалык-техникалык каражаттардын, документтердин жана уюштуруу-техникалык иш-чаралардын топтому. "ЭЛКАРТ" улуттук төлөм системасы Системанын мүчөлөрүнүн ортосунда тиешелүү валюта конверсиясы менен Карта операциялары боюнча иштөө эрежелерин белгилейт жана клирингдик эсептешүүлөрдү жүргүзөт.

2.20. **Процессинг борбору** – Эсептешүүлөрдүн катышуучуларынын ортосунда маалыматтык жана технологиялык өз ара кызматташууну камсыздаган юридикалык жак.

2.21. **Төлөм картанын реквизиттери** – төлөм картанын оң жана тескери бетинде, ошондой эле төлөм картанын магниттик сабында жана чибинде (чип) жазылган белгилердин жана сандардын жыйындысы.

2.22. **ЭБС (МТС)** — Эл аралык бейтарап сот.

2.23. **Овердрафт** (англ. overdraft — пландан тыш, ашыкча чыгаша) — карыз алуучу – кардардын карта-эсебинде акча каражат жетишпеген же жок болгон учурда товар жана тейлөө үчүн банктын карта-эсеби боюнча кредиттин берилиши. Бул учурда банк кардардын эсебинен акча каражатты толук көлөмдө чыгарып салат, б.а. акча каражаттарынын калдыгынан ашык суммадагы кредитти автоматтык түрдө кардарга берет.

2.24. **Техникалык Овердрафт** – кардардан көз карандысыз себептерден пайда болгон овердрафт (мисалы, курстук айырма).

2.25. **Банктын Терминалдык тармагы** – Төлөм системасы боюнча маалыматтарды иштеп чыгуу, берүү, нак эмес операцияларды жүргүзүү, карталар боюнча маалыматтарды берүү үчүн багытталган Банктын жабдыктарынын жыйындысы.

2.26. **Аралыктан (контактсыз) төлөм боюнча лимит** - пин кодду жазабастан банктык карталарды колдонуу менен контактсыз төлөм жүргүзүү үчүн Карта кармоочуга жеткиликтүү болгон акча каражаттарынын суммасына Банк тарабынан белгиленет же пин-кодду жазбастан контактсыз төлөм жүргүзүү үчүн үчүнчү жак тарабынан белгиленет».

3. Карта-эсебин ачуу, Картаны берүү жана сактоо тартиптери

3.1. Карта-эсебин ачуу үчүн Кардар бекитилген формадагы Арыз-Анкетаны толтуруп, Банктын кароосуна берет.

3.2. Банк Арыз-Анкетанын негизинде, Банктын тарифтерине ылайык, ага төмөндөбөгөн калдыкты (муктаждыкка жараша) калтыруу менен Кардарга карта-эсебин ачат жана Карта ээсинин атына Картаны даярдап, ачып берет.

3.3. Карта Банктын менчиги болуп саналат. Аталган Эрежелердин шарттарына, 2005-жылдын 9-сентябрындагы №420/21/4 Кыргыз Республикасында нак эмес эсептешүүлөр тууралуу жобого жана ылайык, Картаны жана PIN-кодду коопсуз сактоо, колдонуу үчүн Карта ээси жоопкерчилик алат.

3.4. Даярдалган Картаны Банк Кардарга же Кардардын ишеним катынын негизинде анын ишенимдүү адамына берет. Картаны алууда, Картанын тескери бетиндеги атайын каралган жерге Кардар өзү кол тамга коет.

3.5. Картаны башка жактарга колдонууга же күрөө катары берүүгө тыюу салынат. Бйгарым укугу жок жак көрсөткөн Карта алынып салынат.

3.6. Картаны жагымсыз факторлордун таасиринен коргоо зарыл: электромагниттик талаадан (магниттелген же магнити бар буюмдардан, мисалы ачкыч, сумкалардын магниттик кулпуларынан, дисплейлерден алыс кармоо), механикалык чийилүүлөрдөн (чийилүү, кирдетүү, ысытуу (мисалы, күндүн нуру) ж.б.), магниттик сызыкчадагы жана чиптеги жазуунун механикалык урунуусунан коргоо, автоматтык режимде операция жүргүзүүнүн мүмкүн эместигине алып келүүдөн сактоо. Картаны колдонууда күчкө салуунун кереги жок.

3.7. Авторизациялоо Автоматтык режимде жүргүзүлгөн жана PIN-кодду терүү менен тастыкалуучу карта операцияларын Банк Карта ээси жүргүздү деп эсептейт.

3.8. Карта ээсине Төлөм атайын конвертте катылган PIN-код берилет. Конвертти алгандан кийин дароо ачып, PIN-кодду эстеп калып, конвертти жок кылуу сунуш кылынат. PIN-код Банктын кызматкерлерине белгилүү болбойт жана Картаны колдонуп жаткан бардык мезгилде Карта ээси аны жашыруун сакташы керек.

PIN-коддун купуялыгын камсыздоо үчүн белгиленген эрежелерди сактоо керек:

- Карта ээси PIN-кодду кайсы-бир жерге жазып койгон болсо, анда Картаны жана ошол жазууну эки бөлөк сакташы керек;

- электрондук жабдыктын клавиатурасында PIN- кодду терип жатканда кимдир-бирөөнүн сандардын тутумун көрүп калуусуна мүмкүнчүлүк бербөө;

- PIN-кодду картанын өзүнө эч качан жазбоо зарыл. PIN-кодду Картага жазууга байланышкан дооматтар каралбайт.

Кардардын/Карта ээсинин карта номери же/ жана PIN-кодду тууралуу маалыматты айтуунун натыйжасындагы операциялар үчүн Банк жоопкерчиликтүү болбойт.

3.9 PIN-код терилгенде сандар электрондук жабдыктын дисплейинде атайын көрүнбөйт жана алардын ордуна шарттуу белгилер көрүнөт. Катага жол бербөө маанилүү. Үч жолу катарынан туура эмес PIN-код терилсе (ар кандай убакыт аралыкта бир же ар кандай электрондук жабдыктарды колдонуу менен) төртүнчүсүндө Банк Картаны кулпулайт, карта банкоматта кармалат, мында, жагдай териштирилгенге чейин Тейлөө ишканасы же пункту тарабынан алынып коюлат.

4. Төлөм Картаны колдонуу.

4.1. Банк Картаны тейлөөнү, аны түз көзөмөлдөө менен электрондук системанын жана жабдыктын үзгүлтүксүз иштөөсүн камсыздайт жана Банктан көз каранды болбогон

себептерден улам иштебей калган учурда аны калыбына келтирүү үчүн бардык чараларды көрөт.

4.2. ЭЛКАРТ Карталарын тейлөөчү бардык соода-тейлөө ишканалары (СТИ) жана нак акча берүү пункттары (НБП) Карта ээлерин Карта тейлөөлөрүнүн мүмкүнчүлүктөрү тууралуу маалымдоо үчүн ЭЛКАРТ Улуттук Төлөм Системасынын логотиптери менен жабдылат. Карта ээси Карта операцияларын жүргүзүү үчүн СТИ же НБП кассирлерине Картаны көрсөтөт же банкоматтын өз алдынча тейлөө режиминде иш жүргүзөт.

4.3. Кассир Картаны алып, Карта операцияларын авторизациялоо үчүн Авторизация борборуна суроо-талап жиберет. Кассир Авторизацияны электрондук терминал аркылуу жүргүзөт. Кассир Картаны терминалдын эсептөө жабдыгына салып, операция суммасын терет жана Карта ээсине атайын клавиатурада PIN-кодду терүү менен операцияны тастыктоону сунуштайт. Суроо-талап байланыш каналдары аркылуу Банкка келип түшөт. Карта ээси PIN-кодду туура терип жана эсепте жетиштүү каражат болгон учурда жүргүзүлгөн операцияны тастыктаган эки нускамадагы чек басылып чыгат. Кассир Карта ээсине чектин бир нускамасын берет. Карта ээси чектеги көрсөткүчтөрдүн аныктыгын текшерет. Кабыл алынган технологияга жараша, чек Карта ээсинин жана кассирдин кол тамгалары менен күбөлөндүрүлөт. Кассир Кардардан инсандыгын тастыктаган документти талап кылууга укуктуу. Документи жок болсо ал Карта ээсинин операцияларын жүргүзүүдөн баш тартууга укуктуу.

4.4. Банкоматтын өз алдынча тейлөө режимин пайдаланып, Карта ээси нак акча алат. Банкомат аркылуу Карта операциясын жүргүзгөндөн жана банкнотторду алгандан кийин чек чыгарылат. Карта ээсинин маалыматтарын купуя сактоо үчүн чекти алып кетүү жана банкоматтын жанында калтырбоо сунушталат.

4.5. Банкомат менен иштөөдө Карта ээси 20-40 секундун ичинде картаны же берилген акча каражаттарды берүү жабдыгынан албаса, Карта ээсинин каражаттарын сактоо максатында коргоо системасы иштей тургандыгын жана карта же акча каражаттары банкоматтын ичине тартылып, атайын суурумада кармала тургандыгын эске тутуу зарыл. Бул учурда Картанын кармалуу себептерин тактагандан жана Банк менен консультациядан кийин, бул банкоматты тейлеген жергиликтүү банк - Системанын катышуучусу (мындан ары – жергиликтүү банк) аркылуу карта өз Ээсине кайтарылып берилет, ал эми банкомат кайрадан инкассациялангандан жана Карта ээси тарабынан алынбаган нак акчанын суммасы такталгандан кийин, авторизация фактысы боюнча Карта ээсинин карта-эсеби боюнча жазылган операция суммасын (же анын алынбаган бөлүгүн) калыбына келтирүү жүргүзүлөт. Карта ээси бул банкоматты тейлеген жергиликтүү банк менен сүйлөшүү үчүн Банкка кайрыла алат.

4.6. Банктын жабдууларында Карта же/жана акча каражаттары кармалып калган учурда Банктын бөлүмдөрү тарабынан изилдөө жүргүзүлгөндөн кийин Карта же/жана акча каражаттары кардарга кайтарылып берилет, бирок Карта же/жана акча каражаттарын кайтарып берүү тууралуу Карта ээсинин арызынан кийинки 10 банктык күндөн кечиктирилбөөгө тийиш.

4.7. Карта ээси Карта операцияларын карта эсебинин валютасынан башка валютада жүргүзгөн учурда сумма Банктын коммерциялык курсу боюнча автоматтык түрдө Банк тарабынан конвертацияланат. Мында курс операция жүргүзүү учурундагы Банктын системасында аны иштетүү учурундагы курстан айырмаланышы мүмкүн, бул төлөм картасындагы калдыктын азайтылган/көбөйтүлгөн суммасы менен Банктын системасында

операцияларды иргөө учурунда карта-эсептен чыгарылып салынган/карта эсепке кошулуп жазылган сумманын ортосундагы айырмага алып келиши мүмкүн. Курстук айырма, эгерде бар болсо, Банктын системасында операцияларды иргөө учурунда карта-эсептен чыгарылып салынат/карта эсепке кошулуп жазылат. Акча каражаттарын карта-эсептен чыгарып салуу/карта эсепке кошуп жазуу карта операциясы (авторизация) аткарылгандан кийинки 2-30 күндүн ичинде каражаттарды карта эсептерине кошуп чегерүү/ карт эсептеринен алып салуу күнү колдонулуп жаткан Банктын коммерциялык курсу боюнча жүргүзүлөт.

5. Картага бөгөт коюу

5.1. Карта жоголгон же уурдалган учурда «РСК БАНК» ААК Карта ээлерин колдоо борборуна тезинен жазуу же оозеки түрдө Картага Бөгөт коюу тууралуу кайрылуу керек. Анда Карта ээсинин аты-жөнү сөзсүз түрдө көрсөтүлөт жана мүмкүнчүлүккө жараша, кошумча маалыматтар белгиленет: туулган жылы, Картанын номуру жана жарактуу мөөнөтү, картага бөгөт коюунун себептери. «РСК БАНК» ААК Карта ээлерин колдоо борборунун дареги жана телефону: Бишкек ш. Жаш Гвардия бульвары 37а, тел. +996(312) 65-03-85.

5.2. Картага бөгөт коюу тууралуу оозеки талап Код сөзүн белгилөө менен, ошондой эле оозеки билдирүүдөн кийинки 2 банктык күндүн ичинде Банктын тиешелүү филиалына берилүүчү Карта ээсинин жазылган арызы менен тастыкталууга тийиш. Карта ээсинин чет өлкөдө болгондугуна же башка себептерге байланыштуу белгиленген мөөнөттө Банкка келе албаган учурунда ал бөгөт коюу талабын тастыктаган жазуу түрүндөгү арызын чет өлкөдөн келээри же мүмкүнчүлүк болоору менен Банкка берет.

5.3. Мүмкүн болгон ар кандай талаш жагдайларын талдоо максатында Банкка телефон аркылуу кайрылуу магниттик алып жүрүүчүдө катталып турат.

5.4. Банк Код сөзүн көрсөтүү менен картага бөгөт коюу фактысын белгилөөдө бөгөт коюу кесепеттерине болгон дооматтарды Банк кабыл албайт.

5.5. Карта ээсинин кошумча жазылган арызынын негизинде Картага бөгөт коюлгандан кийин, Банк Карта ээсинин эсеби боюнча жаңы номерлүү жана жаңы PIN-коддуу жаңы Карта чыгарат.

5.6. Жоголду деген арыз түшкөн Картаны таап алган Карта ээси бул тууралуу Банкка тезинен билдирүүсү жана андан кийин Картаны Банкка кайтарып берүүсү керек. Табылган картаны кайтарып бербеген учурда Карта ээси Картаны кайтарып бербөө менен байланышкан бардык тобокелдерди өзүнө алат жана Картаны кайтарып бербөө менен байланыштуу Банк тарта турган бардык чыгымдарды төлөп берет.

5.7. Карта ээси Картанын сакталышына көңүл кош мамиле кылган же карта ээсинин картасына бөгөт коюлганда PIN-коддун купуялыгын сактабаган учурда, ошондой эле, Карта ээсинин атайын мыйзамга каршы аракеттери аныкталган учурда Банк ага карата жоопкерчилик чараларын көрүүгө укуктуу.

5.8. Банк Бөгөт коюлган карталарды уруксатсыз пайдаланууга жол бербөө максатында карталарды тейлөө пункттары тармагы боюнча Бөгөт коюлган карта реквизиттерин жиберүүгө укуктуу.

6. Карталардын кармалып калынышы

6.1. Тейлөө ишканаларында же нак акча берүү пункттарында карталар төмөнкү учурларда кармалат:

- Картага бөгөт коюлганда;
- Карта көрсөтүүчү Карта ээси болуп саналбаган учурда;
- Карта ээси картаны Карта операцияларын жүргүзүү учурунда ал жерге унутуп калганда.

6.2. Картаны кармап калуу банкомат Тейлөө ишканасынын же нак акча берүү пункттарынын кассири, Банктын кызматкери тарабынан кармалат. Карта кармалганда тиешелүү акт түзүлөт (анын банкоматтан кармалгандан башка учурларында).

6.3. Картаны кармап калуу себептери Банк тарабынан кийинки банктык күндүн ичинде, Карта ээсинин Банкка же жергиликтүү банкка “ЭЛКАРТ” улуттук төлөм системасынын мүчөлөрүнө жазуу же оозеки (телефон аркылуу) кайрылуусунан кийинки күнү териштирилет.

6.4. Карта ээсинин жазылган арызынын негизинде Банк же жергиликтүү банк тарабынан тиешелүү чечим кабыл алгандан кийин Кармалган Картаны Банк Карта ээсине кайтарып берет.

7. Карта боюнча билдирүүлөрдү алуу

7.1. Карта ээси билдирүүлөрүн төмөнкүлөрдөн ала алат:

- Банктын түздөн-түз тейлөөчү (операция) адисинен;
- банкомат аркылуу чакан билдирүүлөрдү алуу. Акыркы жүргүзүлгөн 10 операция боюнча маалыматтар көрсөтүлөт.

8. Картанын жарактуу мөөнөтү, картаны колдонууну токтотуу, картаны алмаштыруу.

8.1. Картада анын жарактуу мөөнөтү (айы жана жылы) көрсөтүлөт. Карта анда көрсөтүлгөн айдын акыркы күнүнө чейин жарактуу болот. Мөөнөтү өткөн Карталардын бардыгына бөгөт коюлат жана алар Банкка өткөрүлүүгө тийиш.

8.2. Карта ээси Картаны колдонуудан баш тарткан учурда ал тиешелүү арыз менен Банкка кайрылат жана Картаны өткөрүп берет.

8.3. Картанын жарактуу мөөнөтү бүткөн, Карта урунулган, PIN-коду билинип калган учурда Карта жаңыга алмаштырылат. Мурунку Карта Банкка өткөрүлүп берилет.

8.4. Жарактуу мөөнөтүнүн өтүшү жана Карта ээсинин банктын төлөм картасын колдонууну улантуу каалоосу боюнча Карта ээси картанын жарактуу мөөнөтү аяктаганга чейинки 5 (беш) банктык күндөн кечиктирбестен, анын жарактуу мөөнөтүнүн аякташы менен картаны кайра чыгаруу арызын жазып Банкка кайрылууга милдеттүү.

9. Банктын укуктары жана милдеттери

9.1. Банктын укуктары:

9.1.1. Тиешелүү өзгөртүүлөр жана толуктоолор күчүнө киргенге чейинки банктык 10 (он) күн мурда, бул өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду Банктын бөлүмдөрүнүн маалыматтык такталарына илүү жана/же Банктын www.rsk.kg расмий сайтына жайгаштыруу аркылуу, булар тууралуу билдирүү менен карта-эсеп боюнча пайыздык схемаларды жана чендерди жана Банктын тейлөө нарктарын бир тараптуу тартипте өзгөртүүгө;

9.1.2. Системанын фирмалык логотиптери бар бардык жабдууларда карта операцияларын жүргүзүү үчүн Картаны Банк берет, Карта ээси пайдаланууга кабыл алат.

9.1.3. Жаңы шарттар колдонулганга чейинки 10 (он) банктык күн мурда тиешелүү маалыматтарды Банктын маалымат такталарына жана www.rsk.kg корпоративдик сайтына жайгаштыруу аркылуу Кардарга алдын ала билдирүү менен аталган Эрежелерди өзгөртүүгө жана толуктоого.

9.1.4. Кардар аталган Эрежелердин 11.2.17-пунктунда каралган маалыматтарды убагында бербеген, Карта ээси аталган Эрежелердин шарттарын бузган же Кыргыз Республикасынын Мыйзамы менен каралган башка учурларда Кардардын карта-эсеби боюнча операцияларды жүргүзүүнү токтотуу тууралуу алдын-ала билдирүү жибербестен же бир календардык ай ичинде Кардарга билдирүү жиберүү менен бир тараптуу тартипте Келишимди бузуу жана карта-эсебин жабууга.

9.1.5. Карта операцияларын жүргүзүүдө PIN-кодду туура жазгандыгы факт болгон учурда жүргүзүлгөн операциялардан баш тартуу тууралуу Кардардын дооматтарын карап чыгуу үчүн кабыл албоого.

9.1.6. 30 (отуз) календардык күн мурда жүргүзүлгөн карта операциялары боюнча түшкөн дооматтарды карап чыгууга кабыл албоого.

9.1.7. Банк жана/же үчүнчү жак тарабынан контактсыз төлөмдөр үчүн белгиленген чектерде Карта кармоочу тарабынан жүргүзүлгөн контактсыз операциялар үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт.

9.1.8. Банк чыгаргандан кийин 3 (үч) айдын ичинде Картага Кардардын суроо-талабы болбосо Картаны жок кылууга.

9.1.9. Карта ээсинин карта-эсебинен акцептсиз тартипте төмөндөгүлөрдү чыгарып салууга:

- Операциялардын реестринде белгиленген Карта операцияларынын суммасын;
- Карта ээсинин Карта операцияларын жүргүзүү учурунда иштеп жаткан Банктын Тарифтерине ылайык эсептелген комиссия суммасын;

- Карта ээсинин Банкка болгон карыздарынын суммасын (туумдары менен кошо);
- Банк тарабынан Карта ээсинин Эсеп-картасына жаңылыш которулган акча каражаттардын суммасын;
- Карта ээсинин карта-эсеби боюнча чыккан Негизги/Кошумча карталар аркылуу аткарылган операциялары боюнча акча каражаттарынын суммасын;
- Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарына ылайык документтердин негизинде өндүрүлгөн акча каражаттарды;
- Төмөндөбөгөн калдык суммасын калыбына келтирүү максатындагы акча каражаттарды;

9.1.10. Карыздын пайда болуусу тууралуу Карта ээсине билдирилгенден тартын 5 (беш) банктык күн ичинде алар жабылбаган учурда Карта ээсинин карта-эсебинде каражаттар жетишсиз болгондо Карта ээсинин «РСК Банк» ААК ачылган банктык эсебинен акча каражаттарды акцептсиз тартипте алууга:

- Карта ээсинин Банкка болгон карыздарынын суммасын (туумдарын кошо);
- Карта ээсинин карта-эсеби боюнча чыккан Негизги/Кошумча карталар аркылуу аткарылган операциялар боюнча акча каражаттарынын суммасын;
- Төмөндөбөгөн калдык суммасын калыбына келтирүү максатындагы акча каражаттарды.

9.1.11. Карта эсебинде акча каражаттары жетишсиз болгондо, ошондой эле, макулдашылган Овердрафт, ал боюнча пайыздар жана Тарифке ылайык сыйлыктар болбогон учурда аталган Эрежелерден келип чыккан чыгымдарды жана төлөмдөрдү төлөө үчүн акча каражатын Карта ээсинин төмөндөбөгөн калдыгынан акцептсиз тартипте чыгарып салууга.

9.1.12. Төмөнкү учурларда кийин жокко чыгаруу максатында картага бөгөт коюу жана 5 (беш) банктык күн ичинде Карта ээсинен Картаны кайтарууну талап кылуу:

- Техникалык Овердрафт бир нече жолу пайда болгон учурда. Бул учурда Картанын бөгөт коюлушуна алып келген техникалык овердрафттардын мезгилдүүлүгү, саны жана суммасы ар бир конкреттүү учурда Банк тарабынан өз алдынча аныкталат;
- Чыгымдалган төмөндөбөгөн калдык суммасын Карта ээси толуктабаган учурда;
- Карта ээси аталган Келишим жана Эрежелер боюнча милдеттемелерин аткарбаган учурда;
- Келишимди бузуу тууралуу билдирүү Тараптардын биринен келген учурда;
- Карта-эсеби боюнча операцияларды токтотуу же Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык Карта-эсебинин башка маселелери орун алган учурда камакка алуу;
- Карта ээси Картаны жоготкон, уурдаткан жана/же уруксатсыз пайдалануу болгон учурда Картага бөгөт коюу тууралуу оозеки билдиргенде же арыз жазганда.

9.1.13. Карта ээси Банктын комиссияларын убагында төлөбөгөн, төмөндөбөгөн калдык суммасын аталган Эрежелердин шарттарына ылайык толуктабаган, карта

операцияларынын суммасын калыбына келтирбеген, ошондой эле, Банктын алдында башка карыздарын төлөбөгөн учурда, Банктын Тарифтерине ылайык, Овердрафт боюнча пайыздык чендин өлчөмүндө туум кошуп эсептөө. Туум суммасы Банк тарабынан Кардардын карта-эсебинен Кардарга алдын-ала кабарлабастан акцептсиз тартипте, Кардардын карта-эсебине каражат түшөөрү менен же Аталган Эрежелердин 10.1.9-пунктунда каралган тартипте, Кардардын башка эсептеринен чыгарып салынат.

9.1.14. Карта-эсебин ачууга Арыз-Анкета берилгенден кийинки 3 (үч) календардык айдан ашык мөөнөттө Карта ээси Картаны алуу үчүн келбесе, Келишим бир тараптуу тартипте бузулат жана Карта жокко чыгарылат.

9.1.15. Негизги Карта жокко чыгарылганда Карта-эсеби боюнча таризделген Кошумча Карта жокко чыгарылат.

9.1.16. Карта ээсин тейлөө төмөнкү учурларда токтотула турат:

- система менен иштөөдө техникалык бузулуулар пайда болгондо, оңолгонго чейин;
- Программалык камсыздоону алмаштырууда жана профилактикалык иштер жүрүп жатканда.

9.1.17. Карта ээси карыздарды төлөбөгөн учурда Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык Карта ээсинин картасы боюнча Карыздарды төлөө тууралуу сотко (Бишкек ш. МТС) доо менен кайрылуу.

9.2. Банктын милдеттери:

9.2.1. Аталган Эрежелердин шарттарына ылайык, Карта-эсебин жана Картаны тейлөөнү камсыздоого.

9.2.2. Аталган Эрежелердин шарттарына жана Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык, Карта-эсеби боюнча операцияларды жүргүзүүгө.

9.2.3. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамына ылайык, акча каражаттардын которулушу тууралуу төлөм документтери менен тастыкталган тиешелүү түрдө таризделген акча каражаттарды Банкка келип түшкөн күндөн кеч калтырбай Карта-эсебине которууга.

9.2.4. Карта ээсинин тиешелүү түрдө таризделип берген ишеним катынын негизинде Карта-эсеби боюнча Карта ээсинин тиешелүү арызы болгон учурда Карта ээсине жана анын ыйгарым укуктуу жагына, талап кылынган мезгилге карата Карта-эсеби боюнча жүргүзүлгөн бардык Карта операциялары чагылдырылган кагаз түрүндөгү Карта-эсеби боюнча билдирмени берүүгө.

9.2.5. Карта ээси картага бөгөт коюуга/бөгөттөн чыгарууга Арыз жазган учурда бир банктык күн ичинде Картага бөгөт коюу/бөгөттөн чыгаруу жүргүзүлөт.

9.2.6. Карта ээсинин Банкка болгон карыздарын жабуу үчүн пайда болгон мындай Овердрафт пайда болгон учурдан баштап, 10 (он) банктык күндөн кеч калбай Техникалык Овердрафттын пайда болуусу тууралуу Карта ээсине жазуу түрүндө билдирүүгө.

9.2.7. Кардардын арызынын негизинде Карта-эсебин жабууга жана Банкка болгон тиешелүү карыздарды/комиссияларды кармап калгандан кийинки калган акча каражаттын

суммасын Арызда көрсөтүлгөн реквизиттерге ылайык которууга же аталган Эрежелерде белгиленген мөөнөттөрдө бардык өз ара эсептешүүлөр бүткөндөн кийин акча каражаттарды нак берүүгө.

9.2.8. Карта ээсинин Банкка карыздары болбогон учурда аталган Эрежелердин 9.2.7-пунктуна ылайык, Картаны жокко чыгаруудан 30 календардык күн өткөндөн кийин Карта ээсине төмөндөбөгөн калдыктын суммасын кайтарып берүүгө.

10. Төлөм карта ээсинин укуктары жана милдеттери

10.1. Карта ээсинин укуктары:

10.1.1. Аталган Эрежелердин шарттарына ылайык картаны колдонууга.

10.1.2. Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарына, Банктын ченемдик документтерине жана аталган Эрежелерге каршы келбеген, Карта ээсинин Карта-эсебиндеги акча каражаттардын суммасынын калдыгынын чегинде карта операцияларын жүргүзүүгө.

10.1.3. Карта-эсебин нак акча каражаттар, ошондой эле, эмгек акыны, пенсияны, социалдык жөлөк пулдарды, алименттерди, автордук гонорарларды которуу аркылуу жеке адамдын башка эсебинин каражаттары жана башка келип түшкөн каражаттар, төлөмдөр менен толуктоого.

10.1.4. Буйрук буга ыйгарым укуктуу жак тарабынан берилгендигин тастыктаган жеке PIN-кодду – жеке кол тамганын аналогун пайдалануу менен карта аркылуу Авторизация Лимитинин чегинде акча каражаттарын пайдаланууга.

10.1.5. Арыздын негизинде, Аталган Эрежелердин шарттарына ылайык Карта-эсеби боюнча Кошумча карталарды тариздөөгө/жокко чыгарууга.

10.1.6. Аталган Эрежелердин жана Келишимдин шарттары менен каралган тартипте Картаны бөгөттөө же бөгөттөн чыгаруу тууралуу арыз менен Банкка кайрылууга.

10.1.7. Карта ээсинде кандайдыр бир нааразычылыктар болсо, жүргүзүлгөн Карта операциясынан кийинки 30 (отуз) календардык күн ичинде бул тууралуу дооматты Банкка жиберүү керек. Кечигип кайрылуу учурунда жүргүзүлгөн Карта операциялары тастыкталбаган болуп саналат жана Банк Карта ээсинин дооматтарын кабыл албайт.

10.1.8. Аталган Эрежелердин 10.1.7-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөттө арыз берилсе жана Банк талап кылган кошумча маалыматтар 5 (беш) банк күнүндө берилсе, акча каражаттарды калыбына келтиртүүгө укуктуу. Өзүнчө доомат боюнча Банк талап кылган маалыматтар берилбеген/ толук берилбеген/ өз убагында берилбеген учурда Банк дооматтарды карап чыгууну токтотот. Мында дооматтануу жагдайы Банктын пайдасына оң чечилген учурда Карта ээсинин Карта-эсебиндеги акча каражаттар калыбына келтирилет.

10.1.9. Негизги/Кошумча банктык төлөм картасын жоготуп, уурдатып, бузуп жана/же уруксатсыз пайдаланылган, Пин-кодун жоготуп, магниттик сызыгын урунтуп же картанын реквизиттери өзгөргөн учурда аны кайра чыгаруу Арызы менен кайрылууга.

10.1.10. Аталган Эрежелердин шарттарына ылайык Система менен бериле турган тейлөө кызматтарды колдонууга.

10.1.11. Аталган Эрежелердин шарттарына ылайык, аталган Кошумча карта ээсине жол-жоболоштурулган Кошумча картага бөгөт коюу/бөгөттөн чыгаруу ыйгарым укугун Кошумча картанын ээсине берүү.

10.1.12. Келишимдин жарактуу мөөнөтү аяктаганга чейинки 30 календардык күн мурда Банкка Карта-эсебин жабуу тууралуу арыз берүү менен Келишимди бузуу.

10.2. Карта ээсинин милдеттери:

10.2.1. Карта-эсебин ачуу жана картаны чыгаруу үчүн Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарында, Банктын ченемдик документтеринде каралган бардык керектүү документтерди Банкка берүүгө.

10.2.2. Карта ээси аталган Эрежелердин жана Келишимдин шарттарын сактоого, ошондой эле, Аталган Эрежелердин жана Келишимдин тиешелүү шарттарын Кошумча Карт ээси тарабынан сакталышын камсыздоого.

10.2.3. Пайда болгон карыздарды аталган Эрежелер менен каралган мөөнөттө төлөп берүүгө.

10.2.4. Банктын тейлөөлөрүн аталган Эрежелердин шарттарына жана Банктын Тарифтерине ылайык төлөөгө. Карта операцияларын жүргүзүүдө жасалган транзакциялар үчүн Банктын комиссияларынын суммасын эске алууга.

10.2.5. Төмөндөбөгөн калдык азайган учурда (Карта операциялары, Банк комиссиялары үчүн төлөм суммаларын алууда жана Банкка болгон карыздарын жабууда) төмөндөбөгөн калдыктын суммасын калыбына келтирүү максатында, Банктан билдирүү келип түшкөндөн 5 (беш) банк күнүнөн кеч калбай акча каражаттарды Карта-эсебине которууга.

10.2.6. Карта ээси аталган Эрежелердин шарттарына ылайык төмөндөбөгөн калдыктын суммасын толуктабаган, Банк комиссияларын өз убагында төлөбөгөн, карта операцияларынын суммасын толуктабаган учурда, ошондой эле Картанын Негизги картасы боюнча дагы, Кошумча картасы боюнча дагы Банкка болгон башка карыздарды төлөбөгөн учурда кошуп эсептелинген туумдарды төлөөгө. Туумдар жалпы төлөнбөгөн мөөнөттө Банктын Тарифтери менен белгиленген Овердрафт боюнча пайыздык чендердин өлчөмүндө кошуп эсептелинет.

10.2.7. ПИН-код же Карта ээсинин же Кошумча карта ээсинин кол тамгасы менен тастыкталган Картаны колдонуу менен жүргүзүлгөн Карта операциялары боюнча бардык чыгымдарды толук көлөмдө көтөрүүгө.

10.2.8. Аталган Эрежелердин жана Келишимдин шарттарына ылайык, Карта-эсеби боюнча чыгарылган бардык Карталарды колдонгондугу үчүн Банк алдында толук жоопкерчиликти алууга.

10.2.9. Акча каражаттарды сактоо жана топтоо , ошондой эле, карта боюнча акча каражаттардын кыймылы жана транзакциялары үчүн карта-эсебин пайдаланууга.

10.2.10. Карта жоголгон, уурдалган же уруксатсыз пайдаланылган учурда, аталган Эрежелерде жана Келишимдерде каралган тартипте Картага бөгөт коюу талабы менен тезинен Банкка оозеки же жазуу түрүндө кайрылууга.

10.2.11. Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык Картага бөгөт коюлгандан кийинки 5 (беш) Банк күнүнөн кеч калбай Стоп-баракка коюу менен Картага бөгөт коюу боюнча чыгымдарды Банкка төлөөгө.

10.2.12. Аталган Эрежелердин жана Келишимдин шарттарына ылайык Карта-эсеби боюнча чыгарылган Картанын/лардын Келишими бузулган учурда, Келишимдин бузулуусу тууралуу жазуу түрүндөгү билдирүү бир тараптан берилгенден кийинки 5 (беш) банк күнүнөн кечиктирбей Банкка өткөрүп берүүгө.

10.2.13. Аталган Эрежелердин шарттарына ылайык Карта-эсеби боюнча чыгарылган тишелүү Картаны/ларды кайтаруу тууралуу билдирүү бир тараптан берилгенден кийинки 5 (беш) банк күндүн ичинде жана Банктан тишелүү билдирүү жазуу түрүндө келип түшкөндөн кийин Карта операцияларын жүргүзүүнү токтотууга.

10.2.14. Техникалык Овердрафтка жол бербөөгө жана Карта-эсебинин абалына туруктуу көзөмөл жүргүзүүгө.

10.2.15. Картаны үчүнчү жакка бербөөгө. Картаны Үчүнчү жактын пайдалануусуна жол бербөөгө. Аталган шарттардын бузулуусу Банк тарабынан Картанын алынышына, бир тараптуу тартипте Келишимдин бузулушуна жана келтирилген бардык чыгымдардын Банкка кайтарылып берилишине алып келет.

10.2.16. Картанын жарактуу мөөнөтү бүткөнгө чейинки 10 (он) банк күнүнөн мурда Картаны кайра чыгаруу арызы менен Банкка кайрылууга. Карта ээси Картаны кайра чыгаруу арызын бербеген учурда карта автоматтык түрдө жокко чыгарылат жана кардардын арызы боюнча жаңы Карта чыгарылат.

10.2.17. Операциялардын Реестрине ылайык Картаны пайдалануу менен жасалган бардык Карта операциялары үчүн төмөнкү учурларда 30 (отуз) календардык күн ичинде төлөөгө:

- Карта ээси Банктын демилгеси боюнча картаны жокко чыгаруу тууралуу жазуу түрүндөгү билдирүүнү алган күндөн тарта;
- Стоп-баракка койбостон Карта ээсинин тишелүү арызынын негизинде Банк тарабынан Картага бөгөт коюлган күндөн тарта.

10.2.18. Банк талап кылган бардык маалыматтарды жана Кардардын ишмердигине жана алар тарабынан жүргүзүлгөн банк операцияларына тишелүү документтерди 5 (беш) күндүн ичинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык берүүгө.

10.2.19. Карта ээсинин күнөөсү менен пайда болгон Банктын чыгымдарын жана соттук чыгымдарды, ошондой эле, Картага бөгөт коюу жана/же уурдалган/ жоголгон Картаны алуу менен байланышкан чыгымдарды толук көлөмдө калыбына келтирүүгө.

10.2.20. Өз реквизиттеринин өзгөргөндүгү тууралуу (жашаган дареги, телефон номуру, электрондук дареги e-mail, факс номуру) өзгөргөн күндөн кийинки 5 күндөн кечиктирбестен Банкка жазуу түрүндө билдирүүгө.

11. Техникалык овердрафт

11.1. Техникалык Овердрафт пайда болгондо Карта ээси аталган Эрежелерде көрсөтүлгөн мөөнөттө, Банктын Тарифтери менен Банктын комиссияларын эске алуу менен, Банкка Техникалык Овердрафттын толук суммасын төлөөгө милдеттүү;

11.2. Карта-эсебине келип түшкөн акча каражаттар карыздын жалпы суммасын жабуу үчүн аталган датага карата төмөнкү кезектүүлүк менен Банкка жиберилет:

- Техникалык Овердрафттын комиссиялары;
- Техникалык Овердрафт;
- Карта ээси же Кошумча Карта ээси төлөмдөрдү жүргүзүү үчүн Картаны үчүнчү жакка бергенде жана ПИН-кодду айтып салганда;
- Аткарылган карта операциялары, ошондой эле, Картаны пайдалануу менен үчүнчү жактын аткарган операциялары жана анын аналогдору же Картанын реквизиттери үчүн.

11.3. Техникалык Овердрафт пайда болгондугу тууралуу Банк Карта ээсине билдирүү жибергенден кийинки 5(беш) банк күн ичинде Техникалык Овердрафт жабылбаса, карыз төмөндөбөгөн калдыктын эсебинен жабылат. Төмөндөбөгөн калдыктын эсебинде Техникалык Овердрафтты жабууга акча каражат жетишпесе, карыздын калган суммасы аталган Эрежелердин 9.1.9- пунктуна ылайык алынып салынат.

12. Тараптардын жоопкерчиликти

12.1. Банк Карта-эсеби боюнча банк тарабынан жаңылыш жүргүзүлгөн операция үчүн жоопкерчиликтүү болот. Бул учурда Банктын жоопкерчилиги жаңылыш жүргүзүлгөн операцияны артка кайтаруу менен гана чектелет.

12.2. Банк Карта ээсинин операциялары боюнча купуялыкты сактоого жоопкерчиликтүү болот.

12.3. Банк төмөнкү учурларда жоопкерчиликтүү болбойт:

- Картаны тейлөөдөн баш тарткан үчүнчү жак үчүн;
- Картаны пайдалануу менен товар сатып алууларды жүргүзүүнүн жана тейлөөлөрдү колдонуунун сапаты үчүн;
- Карта ээсинин кызыкчылыктарына тиешелүү үчүнчү жак бекиткен Карта боюнча кошумча сыйлыктар (кызыкчылыктар), жеңилдиктер жана чектөөлөр үчүн;
- Карта ээсинин/Кошумча Карта ээсинин уурдалган/жоголгон Картаны Стоп-баракка бөгөт коюу/коюу тууралуу талабы менен Банкка өз убагында кайрылбоосунун кесепеттери үчүн;
- Банктан көз каранды болбогон себептерден улам, Картаны пайдалануу менен жасалган операциялардын маалыматтарды кабыл алуу, тазалоо жана өткөрүп берүүнү камсыздаган системанын ишиндеги бузулуулар менен байланышкан жагдайлар үчүн;
- Карта ээсинин жана Кошумча Карта ээсинин ортосундагы талаштарды жана пикир келишпестиктерди жөнгө салууга;

- Карта ээсинин аталган Эрежелердин шарттарын, ошондой эле алардан келип чыккан эрежелерди жана милдеттенмелерди бузган учурда анын кесепетинен пайда болгон чыгымдар үчүн;
- Карта ээси ачык байланыш каналдары, анын ичинде, SMS, e-mail, факс аркылуу маалыматтарды берүү тууралуу суроо талап жиберген же маалыматтарды жиберүү тууралуу көрсөтмө берген учурда Карта ээсинин аталган каналдар аркылуу жибериле турган маалыматтардын купуялуулугу үчүн;
- Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарына ылайык берилген ыйгарым укуктуу органдардын жана кызматтык адамдарынын тиешелүү документтеринин негизинде, карта-эсеп боюнча операцияларды токтотуу же акча каражатты камакка коюу учурунда карта-эсеби боюнча транзакцияларды аткаруу мүмкүнчүлүгүнүн жоктугу үчүн;

12.4. Карта ээси төмөнкүлөр үчүн жоопкерчиликтүү болот:

- уурдалган/ жоголгон Картага бөгөт коюу тууралуу талабы менен Банкка өз убагында кайрылбагандыгы үчүн;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана аталган Эрежелерге ылайык, Карта-эсебине жаңылыш которулган акча каражаттарды Банкка кайтарып бербеген учурда;
- Картаны пайдалануу жана карта боюнча транзакцияларды жүргүзүү үчүн керектүү маалыматтарды (PIN-код, код сөзүн ж.б.) айткандыгы, картаны ыйгарым укуктуу жактардын уруксатсыз пайдалангандыгы, картаны башка жакка бергендиги үчүн;
- Карта ээси аткарган операциялары үчүн;
- Келишимдин шарттарынын жана аталган Эрежелердин талаптарынын сакталбагандыгынан улам Банкка келтирилген чыгымдар үчүн - Банкка келтирилген чыгымды толук көлөмдө;
- Аталган Эрежелерге ылайык Банкка берилген маалыматтардын аныктыгы жана толуктугу үчүн. Кардар келишимде камтылган маалыматтардын өзгөрүшү тууралуу тез арада кабарлоого милдеттенет. Туура эмес же толук эмес маалымат берген же маалыматты өз убагында бербеген учурда, ага байланышкан чыгымдарды Кардар толук көлөмдө калыбына келтирет;
- Төлөм карта ээсинин күнөөсү боюнча келтирилген чыгымдар жана соттук чыгымдар толук көлөмдө Банкка кайтарылат;

12.5. Ар кандай кырсыктардан: өрт, сел, жер титирөө, техникалык бузулуулар, программалык камсыздоонун, электр жабдууларынын, өткөрүп берүү системасынын иштен чыгуусу жана Тараптардан көз каранды болбогон башка учурларда, ошондой эле, Кыргыз Республикасынын Улуттук Банкы, Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органдары Тараптарга же Тараптардын бирине карата чечимдерди, токтомдорду, буйруктарды, аныктоолорду ж.б. кабыл алып, ага ылайык аталган Эрежелердин милдеттемелерин тиешелүү түрдө, өз мөөнөтүндө аткаруу мүмкүн болбой калган учурда, бул жагдайлардын таасирин азайтуу үчүн аракет көргөн, аталган Эрежелердин шарттарын мүмкүн болушунча толук аткарууга аракет жасаган, аталган Эрежелердин

милдеттенмелерин аткарууга тоскоолдук кылган Тараптардын шартында, Тараптар өз милдеттемелерин толук же кайсы бир бөлүгүн аткаруу жоопкерчилигинен бошотулат.

12.6. Аталган Эрежелердин 12.5-пунктунда көрсөтүлгөн форс-мажордук жагдай жаралганда, мындай жагдайга туш болгон Тарап 10 (он) календардык күндүн ичинде кийинки Тарапка тиешелүү компетенттүү органдарга берилген тастыктоочу документтердин тиркемелери тиркеп, жагдай тууралуу маалымдайт.

13. Кошумча шарттар

13.1. Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдары өзгөргөн учурда, аталган Эрежелердин шарттары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген бөлүгү боюнча иштей берет. Ал эми аталган Эрежелердин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келген бөлүгү өз ишин токтотот жана Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарынын ченемдери колдонулат.

13.2. Системанын эрежелерине өзгөрүү кирген учурда Тараптар аталган Эрежелерди аткарууда киргизилген өзгөртүүлөрдүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген бөлүгүн эске алуу менен Системанын эрежелеринин ченемдерин пайдаланышат.

13.3. Тараптар картаны, PIN-кодду же эсепке кирүүчү башка каражаттарды колдонуу менен жүргүзүлгөн операцияларды Карта ээси жүргүзгөн операция катары тааныйт.

13.4. Карта ээси Карта ээсинин жана/же Кошумча Карта ээсинин Банкка Картага бөгөт коюу тууралуу талабы менен Банкка оозеки кайрылганда Төлөм карта ээсинин жана/же Кошумча Карта ээсинин Банк менен телефон сүйлөшүүсүн жазып алууга макул болот. Банк жана Карта ээсинин жана/же Кошумча Карта ээсинин телефон аркылуу сүйлөшүүсүнөн жазылып алынган жазуу Карта ээсинин жана/же Кошумча Карта ээсинин Картага бөгөт коюу тууралуу талабы менен Банкка оозеки кайрылуусун тастыктаган факт болуп саналат.

14. Талаштарды жөнгө салуу

14.1. Карта ээсине карта операциялары аркылуу жүргүзүлгөн чыгымдарды эсепке алуу жана мүмкүн болгон талаштарды чечүү үчүн чектерди сактоо сунушталат.

14.2. Карта ээси карта операциялары боюнча акча каражаттарды алуунун туура экендигин тастыктаган документтердин көчүрмөсүн талап кылууга укуктуу.

14.3. Карта ээсинин атынан “ЭЛКАРТ” улуттук төлөм системасынын алдында чыккан бардык талаш маселелер боюнча дооматтарды кабыл алуу учурунда, Карта ээси Банкка жазуу түрүндө кайрылат.

14.4. “ЭЛКАРТ” улуттук төлөм системасынын Эрежелери менен талаштуу Карта операциясын карап чыгуу боюнча бекитилген мөөнөт – операция жүргүзүлгөндөн кийинки отуз күн. Доомат негиздүү болгон учурда Банк Карта операцияларынын суммасын Карта ээсинин эсебинде калыбына келтирет.

15. Доомат коюу тартиби

15.1. Карта Банктын банкоматы тарабынан кармалып алынганда

Кардар Банктын каалаган филиалына/сактоо кассасына инсандыгын тастыктаган документтерин көрсөтүп, аты-жөнүн, байланыш булактарын, банкоматтын жайгашкан жерин, картаны алуу убактысын жана күнүн белгилеп, атайын арыз менен кайрылуусу керек. Арыз Кардардын инсандыгын күбөлөндүргөн документ менен тастыкталат жана кол тамгасы коюлат. Арыздын каралып чыгуу мөөнөтү 7 (жети) жумуш күндөн ашпайт.

15.2. Карта башка Банктын банкоматы тарабынан алынганда

Кардар Банктын каалаган филиалына/сактоо кассасына инсандыгын тастыктаган документтерин көрсөтүп, аты-жөнүн, байланыш булактарын, банкоматтын жайгашкан жерин, Банктын аталышын, картаны алуу убактысын жана күнүн белгилеп, жагдайды толук түшүндүрүп, атайын арыз менен кайрылуусу керек. Арыз Кардардын инсандыгын күбөлөндүргөн документ менен тастыкталат жана кол тамгасы коюлат. Кардардын арызынын негизинде, Банк Кардардын картасын алган Банк-эквайрерге Банктын ыйгарым укуктуу кызматкери тарабынан картаны алуу үчүн кайрылат. Аткаруу мөөнөтү Банк-эквайрер тарабынан аныкталат.

15.3. Банктын банкоматынан акча каражат берилбеген учурда

Кардар Банктын каалаган филиалына/сактоо кассасына инсандыгын тастыктаган документтерин көрсөтүп, аты-жөнүн, байланыш булактарын, банкоматтын жайгашкан жерин, картаны алуу убактысын жана күнүн белгилеп, атайын арыз менен кайрылуусу керек. Арыз Кардардын инсандыгын күбөлөндүргөн документ менен тастыкталат жана кол тамгасы коюлат. Нак акча каражаттарын берүү боюнча операциянын аягына чыкпай калгандыгы тууралуу билдирүү менен Банктын банкоматы тарабынан берилген чекти арызга тиркеп коюу керек. Арыздын каралып чыгуу мөөнөтү 7 (жети) жумуш күндөн ашпайт.

15.4. Башка Банктын банкоматынан акча каражат берилбеген учурда

Кардар Банктын каалаган филиалына/сактоо кассасына инсандыгын тастыктаган документтерин көрсөтүп, аты-жөнүн, байланыш булактарын, банкоматтын жайгашкан жерин, Банктын аталышын, картаны алуу убактысын жана күнүн белгилеп, жагдайды толук түшүндүрүп, атайын арыз менен кайрылуусу керек. Арыз Кардардын инсандыгын күбөлөндүргөн документ менен тастыкталат жана кол тамгасы коюлат. Нак акча каражаттарын берүү боюнча операциянын аягына чыкпай калгандыгы тууралуу билдирүү менен, акча каражаттарын бербеген Банк-эквайрердин банкоматы тарабынан берилген чекти арызга тиркеп коюу керек. Кардардын арызынын негизинде, Банк берилбеген акча каражатты кайтаруу мүмкүнчүлүгүн карап чыгуу тууралуу кат менен Банк-эквайрерге кайрылат. Аткаруу мөөнөтү Банк-эквайрер тарабынан аныкталат.

Аталган Эрежелер төлөм картаны чыгаруу менен Жеке адамдын карта-эсеп Келишиминин ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана Карта ээси тарабынан милдеттүү түрдө аткарылат.