

ПРАВИЛА

предоставления услуг по национальной корпоративной карте по платежным картам «Элкарт Бизнес»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок выпуска и обслуживания локальных платежных карт «Элкарт Бизнес» (далее – Платежная Карта) в ОАО «РСК Банк» (далее – Банк), открытия и ведения банковских счетов, по которым совершаются операции с использованием платежных Карт, условия обслуживания юридических лиц, получивших Платежную Карту, а также порядок совершения операций с использованием Платежных Карт.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Национального банка Кыргызской Республики, правилами и инструкциями Платежной системы.
- 1.3. Настоящие Правила являются типовыми для всех Держателей Карт и определяют положения и условия договора на обслуживание корпоративного карт счета с выпуском национальной платежной карты «Элкарт Бизнес», заключаемого между Банком и юридическим лицом (далее – Договор).
- 1.4. Заключение Договора осуществляется путем присоединения юридического лица к настоящим Правилам в соответствии со ст. 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. С целью заключения Договора, юридическое лицо представляет в Банк Заявление на получение Платежной Карты, на открытие корпоративного карт счета по форме, утвержденной Банком и документы, в соответствии с требованиями законодательства КР и внутренними документами Банка.
- 1.5. Держатель Карты, присоединившийся к настоящим Правилам, принимает на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.
- 1.6. Корпоративный карт счет ведется в валюте: Кыргызский сом
- 1.7. Банк вправе установить минимальный размер денежных средств (неснижаемый остаток) на корпоративном карт счете, который не может быть расходован (использован) Держателем Карты в течение всего срока действия Договора. Размер неснижаемого остатка предусматривается Тарифами Банка.
- 1.8. Настоящие Правила и Тарифы Банка размещаются на официальном веб-сайте Банка www.rsk.kg, на стендах в отделениях Банка, осуществляющих обслуживание Держателей Карт.
- 1.9. Стороны согласились, что Реестр операций и другие документы, полученные Банком посредством Платежной системы и от Процессингового центра, являются официальными документами, подтверждающими Карточные операции Клиента.
- 1.10. Комиссии Банка за оказываемые услуги по Карточным операциям взимаются по Тарифам Банка, действующим на дату оказания услуг.
- 1.11. Держатель Карты уполномочивает Банк на безакцептное списание денежных средств с корпоративного карт счета, с любых банковских счетов Держателя карты, открытых в системе ОАО «РСК Банк».
- 1.12. Поступающие на корпоративный карт счет денежные средства направляются Банком на погашение общей суммы задолженности на текущую дату согласно следующей очередности:
 - комиссия Банка, возмещение суммы неснижаемого остатка в соответствии с условиями настоящих Правил, возмещение суммы карточных операций, а также иная непогашенная задолженность Держателя Карты перед Банком;
 - Технический Овердрафт;
 - За осуществление платежа, в случае если Держатель Карты или Держатель Дополнительной Карты нарушил условия настоящих Правил и передал Карту и раскрыл PIN -код третьему лицу;
 - За совершенные Карточные операции, в том числе совершенные третьими лицами с использованием Карты, ее аналога или реквизитов Карты;
 - Другие обязательства Держателя Карты перед Банком;

2. Термины и определения

- 2.1. **Авторизация** – процедура подтверждения эмитентом полномочий или авторства держателя карты на проведение им операции с использованием банковской платежной карты (транзакции), в результате которой возникает обязательство эмитента перед эквайером исполнить расчетный документ, составленный с использованием карты вышеуказанного эмитента. Авторизация может быть автоматизированной (посредством терминала) и голосовой (посредством телефонной связи). В случае если по совершаемой с использованием банковской платежной карты операции эмитент и эквайер являются одним и тем же лицом, то авторизация является разрешением, предоставляемым эмитентом клиенту на совершение данной операции.
- 2.2. **Лимит Авторизации** – предельная сумма денежных средств, доступная держателю банковской платежной карты для совершения операций с использованием банковских платежных карт.
- 2.3. **Держатель Карты (картодержатель)** – юридическое лицо, на имя которого Банком выпущена основная и/или дополнительная карта. Держатель основной карты является владельцем счета, на которой могут быть выпущены дополнительные карты. Владелец дополнительной карты, владельцем счета не является.
- 2.4. **Основная карта** – Банковская платежная карта ЭЛКАРТ, используемая Держателем карты для безналичной оплаты товаров и услуг предприятий торговли и сервиса, осуществления денежных переводов, получения наличных денег, а также для проведения иных операций, предусмотренных настоящими Правилами. Карта выдается Клиенту в соответствии с условиями настоящих Правил. Карта является основной, если ее держателем является владелец банковского счета.
- 2.5. **Дополнительная карта** – Банковская платежная карта, выдаваемая на основании заявления Держателя основной карты дополнительно к основной карте. Дополнительная карта может быть выпущена на имя представителя Держателя основной карты. Карта является дополнительной, если владелец банковского счета уполномочивает

- доверенное лицо проводить операции по его банковскому счету в пределах сумм и на условиях, установленных в договоре между эмитентом и владельцем банковского счета.
- 2.6. **Заявление** – Заявление Клиента на получение/перевыпуск банковской платежной карты ЭЛКАРТ или открытие корпоративного карт счета в системе платежных карт, подписанное Клиентом.
 - 2.7. **Карт-счет** – Банковский счет (корпоративный карт счет), открываемый Банком Клиенту для движения денежных средств и транзакций по карте, в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики и настоящими Правилами.
 - 2.8. **Блокирование карты** – принятие Банком мер, приостанавливающих или прекращающих возможность проведения карточных операций (в последнем случае предусматривается изъятие карты в Системе при ее предъявлении/(в банкоматах при вставлении карты)).
 - 2.9. **Выписка** – Выписка по карт-счету, формируемая Банком по запросу Держателя карты и отражающая операции, произведенные по карт-счету за период времени, указанный в запросе Держателя карты с учетом условий настоящих Правил.
 - 2.10. **Кодовое Слово** – Буквенно-цифровая комбинация, выбранная Клиентом и указанная в заявлении на получение карты или в иных письменных документах, предоставленных Клиентом в Банк, используемая Сторонами для идентификации Клиента по телефону.
 - 2.11. **PIN-код** – персональный идентификационный номер, позволяющий аутентифицировать пользователя для совершения операции. PIN -код известен только Держателю карты и выдается единожды, вместе с картой.
 - 2.12. **Пин-конверт** – специальный запечатанный конверт, выдаваемый Держателю карты, содержащий вкладыш на котором напечатан PIN-код.
 - 2.13. **POS-терминал** – терминал для приема оплаты за товары и услуги в ТСП с использованием карты и других инструментов дистанционного обслуживания.
 - 2.14. **Реестр операций** – список проведенных Клиентом карточных операций в Системе. В Реестре операций сумма совершенной Карточной операции (покупка, снятие наличных, возврат денежных средств) указывается в валюте карт-счета;
 - 2.15. **Банкомат** – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для выдачи и/или приема наличных денежных средств, получения информации по совершенным транзакциям и совершения других операций с использованием карты или других инструментов дистанционного обслуживания.
 - 2.16. **Банковский день** – Рабочий день Банка, кроме субботних, воскресных и официально установленных в Кыргызской Республике праздничных дней.
 - 2.17. **Бесконтактный платеж** - транзакция, осуществляемая посредством считывания периферийным устройством информации с карты или иного инструмента дистанционного обслуживания на близком расстоянии с использованием технологии беспроводной передачи данных (NFC (Near field communication) или др.).
 - 2.18. **Срок действия карты** - Период, в течение которого карта может быть использована для совершения операций в пунктах обслуживания. Карта выпускается сроком не менее чем на 3 года. Перевыпуск карты с истекшим сроком действия, производится при личном обращении Клиента в Банк путем подачи заявления.
 - 2.19. Платежная система (далее Система) – Национальная платежная система «ЭЛКАРТ», совокупность программно-технических средств, документаций и организационно-технических мероприятий, обеспечивающих осуществление платежей с использованием платежных карт ЭЛКАРТ в соответствии с внутренними правилами данной системы. Национальная платежная система «ЭЛКАРТ» устанавливает правила функционирования и осуществляет клиринговые расчеты по Карточным операциям между членами Системы с соответствующей конвертацией валют.
 - 2.20. **Процессинговый центр** – юридическое лицо, осуществляющее процессинг.
 - 2.21. **Реквизиты Платежной карты** – совокупность знаков и цифр, расположенных на лицевой, оборотной стороне платежной карты, а также записанных на магнитной полосе и чипе платежной карты.
 - 2.22. **Технический Овердрафт** – овердрафт, возникающий по независящим от клиента причинам (например курсовая разница).
 - 2.23. **Терминальная сеть банка** – совокупность устройств Банка предназначенных для обработки, передачи данных, выдачи наличных, проведения безналичных операций, либо получения информации по платежным картам Платежной системы.
 - 2.24. **Лимит на бесконтактный платеж** – устанавливаемая Банком предельная сумма денежных средств, доступная Держателю карты для совершения бесконтактного платежа с использованием банковских карт без ввода PIN -кода или устанавливаемая третьей стороной предельная сумма совершения бесконтактного платежа без ввода PIN -кода».

3. Порядок открытия карт-счета, выдачи и хранения Карты.

- 3.1. Для открытия Карт-счета Клиент заполняет Заявление установленной формы и передает Банку его, а также документы, в соответствии с требованиями законодательства КР и внутренними документами Банка на рассмотрение.
- 3.2. Банк на основании Заявления и соответствующих документов, открывает на имя Клиента корпоративный карт счет с размещением на нем неснижаемого остатка (при необходимости), согласно тарифам Банка и выпускает Карту на имя Держателя Карты.
- 3.3. Карта является собственностью Банка. Держатель Карты несет ответственность за пользование, безопасное хранение карты и PIN-кода в соответствии с условиями настоящих Правил, согласно Положения о безналичных расчетах в Кыргызской Республике от 09.09.2005 года №420/21/4.
- 3.4. Банк выдает изготовленную Карту Клиенту, либо его доверенному лицу, действующему на основании выданной Клиентом доверенности. При получении Карты, именно Клиент или доверенное лицо Клиента расписывается в специально предусмотренном для этого поле на оборотной стороне Карты.
- 3.5. Передача Карты другим лицам в пользование или в качестве залога запрещается.

- 3.6. Не допускается воздействие на Карту неблагоприятных факторов: электромагнитных полей (соседство с дисплеями, намагниченными или содержащими магниты предметами, например, ключами, магнитными замками на сумках), механических повреждений (царапины, загрязнение, перегрев (например, солнечными лучами)) и т.п., которые могут повредить запись на магнитной полосе и чипе, и привести к невозможности проведения операций в автоматизированном режиме. Не рекомендуется прилагать чрезмерных усилий при обращении с Картой.
- 3.7. Карточные операции, производимые в Автоматизированном режиме Авторизации и подтверждаемые набором PIN-кода, считаются Банком совершенными Держателем Карты.
- 3.8. После выдачи Карты Держателю выдается специальный запечатанный конверт, где напечатан PIN-код. Рекомендуется сразу при получении вскрыть конверт, запомнить PIN-код и уничтожить конверт. PIN-код неизвестен сотрудникам Банка, и должен храниться Держателем карты в секрете, в течение всего времени эксплуатации Карты.

Следует придерживаться определенных правил для обеспечения секретности PIN-кода:

- если PIN-код записан где-либо Держателем Карты, то следует хранить Карту и запись отдельно;
- не позволять кому-либо подсматривать набираемую на клавиатуре электронного устройства комбинацию цифр PIN-кода.
- не записывать PIN-код на самой карте. По картам, с нанесенным на них PIN-кодом претензии не рассматриваются.

Банк не несет ответственности за операции, совершенные в результате разглашения Клиентом/ Держателем карты номера карты и/или PIN-кода.

- 3.9. При наборе PIN-кода цифры на дисплеях электронных устройств специально не высвечиваются, а заменяются условным знаком. Важно не допускать ошибок при наборе. Если три раза подряд (с любым временным промежутком, при пользовании одним или разными электронными устройствами) набирался неправильный PIN-код, то, в случае допущения четвертой ошибки подряд, Банк блокирует Карту, и она будет задержана в банкомате, может быть изъята в Предприятии обслуживания или пунктом выдачи наличных денег до выяснения обстоятельств.

4. Пользование Картой

- 4.1. Банк обеспечивает обслуживание Карты, бесперебойное функционирование систем и электронных устройств, над которыми имеет прямой контроль, и принимает все возможные меры для восстановления обслуживания в случае его приостановки по независящим от Банка причинам.
- 4.2. Все Торгово-сервисные предприятия (ТСП) и пункты выдачи наличных (ПВН), осуществляющие обслуживание Карт ЭЛКАРТ, оснащаются указателями с логотипом Национальной Платежной Системы ЭЛКАРТ для информирования Держателей карт о возможности обслуживания по Карте. Для проведения Карточных операций Держатель Карты предъявляет Карту кассиру ТСП или ПВН или совершает действия с банкоматом в режиме самообслуживания.
- 4.3. Кассир, приняв Карту, для Авторизации Карточной операции производит запрос в Центр авторизации. Кассир осуществляет Авторизацию с помощью электронного терминала. Кассир помещает Карту в считывающее устройство терминала, набирает на клавиатуре сумму операции и предлагает Держателю Карты подтвердить операцию путем набора PIN-кода на специальной клавиатуре. Запрос поступает в Банк по каналам связи. При наборе правильного PIN-кода и достаточности денег на счете Держателя Карты распечатывается чек в двух экземплярах, подтверждающий совершение операции. Кассир вручает Держателю Карты один экземпляр чека. Держатель Карты проверяет правильность данных, указанных в чеке. В зависимости от принятой технологии, распечатанный чек может заверяться подписями Держателя Карты и кассира. Кассир вправе потребовать у Клиента документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа кассир вправе отказать Держателю Карты в проведении карточной операции.
- 4.4. С помощью банкомата получение наличных денег производится Держателем Карты в режиме самообслуживания. После завершения Карточной операции и получения банкнот из банкомата распечатывается чек. В виду конфиденциальности, относящейся к Держателю Карты информации, рекомендуется забирать с собой распечатанный чек и никогда не оставлять его возле банкомата.
- 4.5. При работе с банкоматом следует помнить, что если возвращаемая карта или выдаваемые денежные знаки в течение 20-40 секунд не изъяты Держателем Карты из устройства выдачи, сработает система защиты и в целях сохранности денег Держателя карты, карта или денежные знаки будут втянуты внутрь банкомата и задержаны в специальном отсеке. В таких случаях возврат карты ее Держателю производится местным банком – участником Системы (далее – местный банк), обслуживающим данный банкомат, только после выяснения причин задержания карты и консультации с Банком, а восстановление суммы операции (или ее не изъятой части), списываемой по карт-счету Держателя карты по факту авторизации, может быть произведено только после переинкассации банкомата и уточнения суммы не изъятых Держателем карты наличных денег. Держатель карты может обратиться в Банк для поддержки в переговорах с местным банком, обслуживающим данный банкомат.
- 4.6. В случае задержания Карты и/или денежных знаков в устройствах Банка, Карта и/или денежные знаки будут возвращены клиенту после проведения расследования силами подразделений Банка, но не позднее 10 банковских дней после подачи Держателем Карты заявления на возврат Карты и/или денежных знаков.
- 4.7. В случае совершения Держателем карты Карточных операций в валюте, отличной от валюты карт-счета, Банком производится автоматическая конвертация суммы по коммерческому курсу Банка. При этом курс на момент проведения операции может отличаться от курса на момент её обработки в системе Банка, что может повлечь разницу между суммой, на которую уменьшен/увеличен остаток по платежной карте в момент совершения операции, и суммой, фактически списанной/зачисленной с/на карт-счета в момент обработки операции в системе Банка. Курсовая разница, если она возникает, списывается/зачисляется на карт-счет в момент обработки операции в системе Банка. Списание/зачисление денежных средств с/на карт-счета происходит в течение 2-30 дней после совершения Карточной операции (авторизации) по коммерческому курсу Банка, действующему на день списания/зачисления средств с/на карт-счета.

5. Блокирование Карты

- 5.1. В случае утери или кражи Карты необходимо незамедлительно обратиться в Центр Поддержки Держателей Карт ОАО «РСК БАНК» с устным или письменным требованием Блокирования Карты. В требовании указывается фамилия, имя и отчество или наименование юридического лица Держателя Карты и фамилия, имя, отчество его представителя, и по возможности, дополнительная информация: Дата рождения, номер и срок действия Карты, а также причина блокирования. Телефон и адрес Центра Поддержки Держателей Карт ОАО «РСК БАНК»: г. Бишкек, бул. Молодой Гвардии, 38а тел. +996(312) 65-03-85.
- 5.2. Устное требование блокирования карты должно быть подтверждено указанием Кодового слова, а также письменным заявлением Держателя Карты, представляемым в соответствующий филиал Банка в течение 2-х банковских дней с момента устного уведомления. В случае нахождения Держателя Карты за рубежом или иной причины невозможности явиться в Банк в указанный срок, Держатель Карты по возвращении из зарубежной поездки или при первой возможности, предоставляет в Банк письменное заявление, подтверждающее требование блокирования.
- 5.3. Обращения в Банк по телефону регистрируются на магнитном носителе для анализа любых возможных спорных ситуаций.
- 5.4. При установлении Банком факта блокирования карты с указанием Кодового слова, претензии за последствия блокирования Банком не принимаются.
- 5.5. После Блокирования Карты на основании дополнительного письменного заявления Держателя Карты Банком выпускается новая Карта по счету Держателя Карты, с новым номером и PIN-кодом.
- 5.6. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, Держатель Карты должен немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть Карту в Банк. В случае не возврата найденной Карты, Держатель Карты принимает на себя все риски, связанные с невозвратом Карты и возмещает Банку любые расходы, которые может понести Банк в связи с невозвратом Карты.
- 5.7. Банк имеет право определить меру ответственности Держателя Карты, в случае допущенной им халатности при хранении карты или несоблюдения секретности PIN-кода даже после блокирования карты Держателем, а также в случае установления преднамеренных противоправных действий Держателем Карты.
- 5.8. Банк имеет право рассылать по сети Пунктов обслуживания карт реквизиты блокированной карты в целях предотвращения несанкционированного ее использования.

6. Задержание Карты

- 6.1. Задержание Карты в Предприятии обслуживания или пункте выдачи наличных денег производится в случаях, если:
 - Карта Блокирована,
 - Предъявитель Карты не является ее Держателем,
 - Держатель Карты забыл карту на месте проведения Карточной операции после ее проведения.
- 6.2. Задержание Карты производится банкоматом, кассиром Предприятия обслуживания или пункта выдачи наличных, сотрудником Банка. При задержании Карты (за исключением случаев задержания ее банкоматом) составляется соответствующий акт.
- 6.3. Причина задержания Карты выясняется Банком не позднее следующего банковского дня, следующего за днем обращения Держателя Карты в Банк или местного банка - члена Национальной платежной системы «ЭЛКАРТ», устно (по телефону) или письменно.
- 6.4. Возврат задержанной Карты производится Банком непосредственно Держателю Карты после принятия соответствующего решения местным банком или Банком в случае доставки задержанной Карты в Банк, по письменному заявлению Держателя Карты.

7. Получение выписок по карте.

- 7.1. Держатель карты может получать выписки:
 - непосредственно у операциониста Банка;
 - получение мини-выписки через банкомат. Указывается информация по 10 последним операциям.

8. Срок действия Карты, прекращение пользования картой, замена карты

- 8.1. На Карте указывается дата истечения срока ее действия (месяц и год). Карта действительна до конца последнего дня, указанного на ней месяца. Все просроченные Карты блокируются и подлежат сдаче в Банк.
- 8.2. В случае отказа от пользования Картой, Держатель обязан обратиться с соответствующим письменным заявлением в Банк и сдать Карту.
- 8.3. Карта заменяется в случаях, если истекает срок ее действия, Карта повреждена, рассекречен PIN-код, и т.п. Заменяемая Карта подлежит сдаче в Банк.
- 8.4. В случае истечения срока действия карты и желания Держателя карты продолжить пользоваться платежной банковской картой, Держатель карты обязан в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней до окончания срока действия карты, предоставить заявку на перевыпуск карты в связи с истечением срока ее действия.

9. Права и обязанности Банка

9.1. Банк вправе:

- 9.1.1. Изменять в одностороннем порядке процентную схему и процентные ставки по карт счету и стоимость предоставляемых Банком услуг, путем размещения соответствующих изменений и дополнений, не менее чем за 10 банковских дней до вступления в силу таких изменений и дополнений, на информационных стендах Банка и на корпоративном сайте Банка по адресу: www.rsk.kg.
- 9.1.2. Банк выдает, а Держатель Карты принимает в пользование Карту, которая используется для проведения карточных операций во всех устройствах, где присутствуют фирменные логотипы Системы.

- 9.1.3. Изменять и дополнять настоящие Правила, предварительно уведомляя Клиента путем размещения соответствующей информации на стендах Банка, на корпоративном сайте Банка по адресу: www.rsk.kg не менее чем за 10 банковских дней до введения в действие новых условий.
- 9.1.4. Без направления предварительного уведомления приостановить проведение операций по карт-счету Клиента либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор с уведомлением Клиента за один календарный месяц и закрыть карт-счет в случае не предоставления Клиентом в запрашиваемый срок сведений, предусмотренных п.10.2.16. настоящих Правил, нарушения Держателем Карты условий настоящих Правил, либо в иных случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
- 9.1.5. Не принимать к рассмотрению претензию Клиента об отказе от проведенной операции в случае установления факта ввода правильного PIN-кода при совершении карточной операции.
- 9.1.6. Не принимать к рассмотрению претензию по карточной операции, по истечению 30 (тридцати) календарных дней со дня ее совершения.
- 9.1.7. Банк не несет ответственность за бесконтактные операции, проведенные Держателем карты, в пределах установленных Банком и/или третьей стороной лимитов на бесконтактный платеж.
- 9.1.8. Уничтожить Карту, не востребованную Клиентом в течение 3 (трех) месяцев после ее выпуска Банком.
- 9.1.9. В безакцептном порядке списать с Карт-счета Держателя Карты:
- сумму Карточной операции, указанной в Реестре операций;
 - сумму комиссии, причитающейся Банку в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент совершения Держателем карты операций;
 - суммы задолженности Держателя Карты перед Банком (включая пени);
 - сумму, ошибочно зачисленных Банком на Карт-счет Держателя Карты денежных средств;
 - сумму денежных средств по совершенным операциям посредством Основной/Дополнительной карты, выпущенной по Карт-счету Держателя Карты;
 - денежные средства при взыскании денежных средств на основании документов согласно действующему законодательству Кыргызской Республики;
- 9.1.10. В безакцептном порядке, в случае недостаточности средств на Карт-счете Держателя Карты, списать денежные средства с банковских счетов Держателя карты, открытых в ОАО «РСК Банк» при непогашении их в течение 5 (пяти) Банковских дней с момента уведомления Банком Держателя карты об образовании Задолженности.
- суммы задолженности Держателя Карты перед Банком (включая пени);
 - сумму денежных средств по совершенным операциям посредством Основной/Дополнительной карты, выпущенной по Карт-счету Держателя Карты;
- 9.1.11. В безакцептном порядке, в случае отсутствия на Карт-счете достаточных денежных средств, включая сумму допущенного технического овердрафта процентов по нему и вознаграждение согласно Тарифам, списать с банковских счетов Держателя карты, открытых в ОАО «РСК Банк» денежные средства в оплату расходов и платежей, вытекающих из настоящих Правил.
- 9.1.12. Блокировать Карту с последующим аннулированием и потребовать от Держателя Карты вернуть Карту в течение 5 (пяти) Банковских дней в следующих случаях:
- неоднократного возникновения случаев Технического Овердрафта. При этом, количество, периодичность и суммы технических овердрафтов, влекущих за собой блокирование карты, определяются Банком самостоятельно в каждом конкретном случае;
 - неисполнения Держателем Карты обязательств по Договору и настоящим Правилам;
 - получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора;
 - наложения ареста, приостановления операций по Карт-счету или ином обременении Карт-счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
 - при получении от Держателя Карты устного уведомления или Заявления на блокирование Карты в связи с утратой, кражей и/или несанкционированным использованием Карты;
- 9.1.13. В случае неявки Держателя Карты в Банк для получения Карты в срок более 3 (трех) календарных месяцев со дня подачи Заявления на открытие Карт-счета, в одностороннем порядке расторгнуть Договор и закрыть счет, с уведомлением Клиента за один календарный месяц и аннулировать Карту..
- 9.1.14. Аннулировать Дополнительные Карты, оформленные по Карт-счету в случае аннулирования Основной Карты.
- 9.1.15. Приостановить обслуживание Держателя Карты в следующих случаях:
- возникновение технических неисправностей при работе с Системой - до их устранения;
 - смена программного обеспечения и проведение профилактических работ;
- 9.1.16. В случае неплатежеспособности Держателя Карты предъявить иск в суд о возмещении Задолженности по Картам Держателя Карты в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.2. Банк обязан:

- 9.2.1. Обеспечить обслуживание Карт-счета и Карты в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 9.2.2. Проводить по Карт-счету операции, в соответствии с условиями настоящих Правил и действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 9.2.3. Зачислять на Карт-счет денежные средства не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк надлежащим образом оформленных подтверждающих платежных документов о их зачислении, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 9.2.4. Предоставлять при наличии соответствующего Заявления Держателя карты по Карт-счету, Держателю Карты или его уполномоченному лицу, действующему на основании выданной Держателем Карты соответствующим образом оформленной доверенности, выписку по Карт-счету в бумажном виде, в которой отражаются все Карточные операции, произведенные по Карт-счету за запрашиваемый период.

- 9.2.5. В течение одного банковского дня при поступлении от Держателя Карты Заявления на блокирование/разблокирование карты произвести Блокирование/Разблокирование Карты.
- 9.2.6. Письменно уведомлять Держателя Карты об образовании Технического Овердрафта не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента образования такого Овердрафта, для погашения возникшей Задолженности Держателя Карты перед Банком.
- 9.2.7. На основании заявления Клиента закрыть Карт-счет и оставшуюся сумму денежных средств после удержания соответствующих комиссий/задолженностей перед Банком, перечислить согласно указанным в Заявлении реквизитам, либо выдать наличными денежными средствами, после завершения всех взаиморасчетов в сроки, указанные в настоящих Правилах.
- 9.2.8. В случае отсутствия задолженностей перед Банком вернуть Держателю карты сумму неснижаемого остатка по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня аннулирования Карты согласно п. 9.2.7 настоящих Правил.

10. Права и обязанности Держателя карты

10.1. Держатель карты имеет право:

- 10.1.1. Пользоваться картой в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 10.1.2. Совершать карточные операции, в пределах остатка суммы денежных средств Держателя карты на Карт-счете, не противоречащие действующему законодательству КР, нормативным документам Банка и настоящим Правилам.
- 10.1.3. Пополнять карт счет наличными денежными средствами, а также производить безналичные расчеты с любыми юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Распоряжаться денежными средствами, в пределах Лимита Авторизации, посредством карты с использованием персонального PIN-кода - аналога собственноручной подписи, подтверждающего, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом.
- 10.1.4. На основании Заявления оформлять и/или аннулировать по Карт-счету Дополнительные карты в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 10.1.5. Обратиться в Банк с заявлением о Блокировании или Разблокировании Карты в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и условиями Договора.
- 10.1.6. Направить в Банк претензию по совершенной Карточной Операции, при наличии возражений со стороны Держателя Карты, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения Карточной операции. В противном случае совершенная Карточная операция считается подтвержденной, и последующие претензии Банком от Держателя карты не принимаются.
- 10.1.7. На восстановление денежных средств в случае подачи заявления в соответствии со сроками указанными в пункте 10.1.6. настоящих Правил и при предоставлении в течение 5 банковских дней дополнительной информации запрашиваемой Банком. В случае не предоставления/неполного предоставления/несвоевременного предоставления запрашиваемой Банком информации по отдельной претензии, рассмотрение претензии Банком прекращается. При этом восстановление денежных средств на Карт-счет Держателя карты осуществляется в случае положительного решения претензионной ситуации в пользу Банка.
- 10.1.8. Обратиться с Заявлением на перевыпуск банковской платежной Основной/Дополнительной Карты по причине ее утраты, кражи и/или несанкционированного использования, повреждения, утраты PIN -кода, размагничивания магнитной полосы или изменения реквизитов карты.
- 10.1.9. Пользоваться услугами, предоставляемыми Системой в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 10.1.10. Делегировать полномочия держателю Дополнительной карты на Блокирование/разблокирование Дополнительной Карты, оформленной на данного Держателя Дополнительной карты, согласно условиям настоящих Правил.
- 10.1.11. Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора путем подачи заявления на закрытие Карт-счета.

10.2. Держатель карты обязан:

- 10.2.1. Для открытия Карт-счета и выпуска карты предоставить в Банк все необходимые документы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами Банка.
- 10.2.2. Соблюдать условия Договора и настоящих Правил, в том числе обеспечить соблюдение соответствующих условий Договора и настоящих Правил Держателем Дополнительной Карты.
- 10.2.3. Погашать возникшую Задолженность в сроки, предусмотренные настоящими Правилами.
- 10.2.4. Оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями настоящих Правил и согласно Тарифам Банка. При осуществлении карточных операций учитывать сумму комиссий Банка за проведенные транзакции.
- 10.2.5. В полном объеме нести все расходы (затраты) по Карточным операциям, произведенным с использованием Карты, удостоверенным набором PIN-кода или подписью Держателя Карты или Держателя Дополнительной Карты.
- 10.2.6. Нести полную ответственность перед Банком за использование всех Карт, выпущенных по Карт-счету в соответствии с условиями Договора и настоящих Правил.
- 10.2.7. Использовать карт счет для хранения и накопления денежных средств, а также движения денежных средств и транзакций по карте.
- 10.2.8. В случае утери, кражи или несанкционированного использования Карты немедленно обратиться в Банк с устным или письменным требованием заблокировать Карту в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Договором.
- 10.2.9. Возместить Банку расходы по Блокированию Карты с постановкой в Стоп-лист не позднее 5 (пяти) Банковских дней от даты Блокирования Карты, согласно действующим Тарифам Банка.
- 10.2.10. В случае расторжения Договора передать Банку Карту/ы, выпущенную/ые в соответствии с условиями Договора и настоящих Правил по Карт-счету не позднее 5 (пяти) Банковских дней со дня получения одной из сторон письменного уведомления о расторжении Договора.

- 10.2.11. Прекратить совершение Карточных операций по Карте/ам при получении от Банка соответствующего письменного уведомления и в течение 5 (пяти) Банковских дней со дня получения уведомления вернуть соответствующую/ие Карту/ы, выпущенную/ые по Карт-счету согласно условиям настоящих Правил.
- 10.2.12. Не допускать Технический Овердрафт и регулярно контролировать состояние Карт-счета.
- 10.2.13. Не передавать Карту третьим лицам. Использование Карты третьими лицами не допускается. Нарушение данного условия ведет к изъятию Карты Банком, расторжению Договора в одностороннем порядке и возмещению Держателем Карты Банку всех причиненных убытков (расходов).
- 10.2.14. За 10 (десять) Банковских дней до истечения срока действия Карты обратиться в Банк с заявлением на перевыпуск Карты на новый срок. В случае, если Держатель Карты не подал Заявление на перевыпуск Карты, то карта автоматически аннулируется, и в будущем по Заявлению клиента выпускается новая Карта.
- 10.2.15. В течение 30 (тридцати) календарных дней оплатить все Карточные операции, совершенные с использованием Карты, в соответствии с Реестром операций в следующих случаях:
- в случае получения письменного уведомления Держателем Карты об аннулировании Карты по инициативе Банка от даты получения данного уведомления;
 - в случае Блокирования Карты Банком на основании соответствующего заявления Держателя карты без постановки в Стоп-лист от даты Блокирования.
- 10.2.16. Предоставить по требованию Банка в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение 5 (пяти) дней любую запрашиваемую информацию, а также документы, касающиеся деятельности Клиента и проводимых им банковских операций.
- 10.2.17. Возмещать в полном объеме расходы и судебные издержки, возникшие у Банка, по вине Держателя Карты, или связанные с блокированием и/или изъятием утерянной/украденной Карты.
- 10.2.18. Письменно уведомить Банк об изменении своих реквизитов (юридического адреса (адреса проживания), номера телефона, электронного адреса e-mail, номера факса) не позднее 10 дней с момента их изменения и в десятидневный срок уведомлять Банк об изменении своих учредительных документов, лицензий и предоставлять копии соответствующих документов.

11. Технический овердрафт

- 11.1. При образовании Технического Овердрафта Держатель Карты обязан выплатить Банку полностью сумму Технического Овердрафта с учетом комиссии Банка, предусмотренной тарифами Банка, в сроки, указанными в настоящих Правилах;
- 11.2. Поступающие на Карт-счет денежные средства направляются Банком на погашение общей суммы задолженности на текущую дату согласно следующей очередности:
- Комиссия за Технический Овердрафт;
 - Технический Овердрафт;
 - за осуществление платежа, в случае если Держатель Карты или Держатель Дополнительной Карты передал Карту и рассекретил PIN-код третьему лицу;
 - за совершенные Карточные операции, в том числе совершенные третьими лицами с использованием Карты, ее аналога или реквизитов Карты.
- 11.3. В случае непогашения Технического Овердрафта в течение 5 (пяти) банковских дней с момента уведомления Банком Держателя Карты о возникновении Технического Овердрафта задолженность погашается за счет неснижаемого остатка. В случае нехватки денежных средств на неснижаемом остатке для погашения Технического Овердрафта, оставшаяся сумма задолженности будет списана согласно п. 9.1.9 настоящих Правил.

12. Ответственность сторон

- 12.1. Банк несет ответственность за ошибочно произведенную по вине Банка операцию по Карт-счету. Ответственность Банка в этом случае ограничивается отменой ошибочно произведенной операции.
- 12.2. Банк несет ответственность за сохранение тайны по операциям Держателя Карты.
- 12.3. Банк не несет ответственности за:
- отказ третьей стороны в обслуживании Карты;
 - качество приобретаемых с использованием Карты товаров и услуг;
 - лимиты, ограничения и дополнительные вознаграждения (интересы) по Карте, установленные третьей стороной, которые могут задеть интересы Держателя Карты;
 - последствия несвоевременного обращения Держателя Карты/Дополнительной Карты в Банк с требованием о Блокировании/постановки в Стоп-лист утерянной/ украденной Карты;
 - ситуации, связанные со сбоями в работе систем, обеспечивающих прием, обработку и передачу данных по операциям, совершенным с использованием Карты по независящим от Банка причинам;
 - урегулирование споров и разногласий между Держателем Карты и Держателем дополнительной карты;
 - за ущерб, возникший вследствие нарушений условий настоящих Правил Держателем Карты, а также правил и обязательств вытекающих из них;
 - конфиденциальность сведений, отправляемых Держателю карты по открытым каналам связи, в том числе SMS, e-mail, факс и т.п., в случае, если Держатель карты инициировал запрос по указанным каналам связи или дал указание о направлении данных сведений по указанным каналам связи;
 - невозможность совершения транзакций по карт-счету в случае наложения ареста на деньги, либо приостановления операций по карт-счету на основании соответствующих документов уполномоченных органов и должностных лиц, предъявленных в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 12.4. Держатель Карты несет ответственность за:
- несвоевременное обращение в Банк с требованием о блокировании утерянной/украденной Карты;

- невозврат в Банк денежных средств, ошибочно зачисленных на Карт-счет в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящими Правилами;
 - за передачу карты или несанкционированный доступ к ней неуполномоченных лиц, а также за разглашение информации (PIN-код, кодовое слово и др.) необходимой для распоряжения карт-счетом и совершения транзакций по карте;
 - за операции по карт-счету, совершенные Держателем карты;
 - причиненный Банку ущерб в результате несоблюдения условий Договора и требований настоящих Правил, - в полном объеме причиненного Банку ущерба;
 - за полноту и достоверность предоставленной Банку информации в соответствии с настоящими Правилами. Клиент обязуется незамедлительно сообщать Банку о любых изменениях содержащейся в Договоре информации. В случае предоставления неверной или неполной информации, а также в случае несвоевременного предоставления информации Клиент возмещает Банку в полном объеме ущерб, который возник в этой связи;
 - расходы и судебные издержки, понесенные Банком по вине Держателя Карты, - в полном объеме ущерба, причиненного Банку;
- 12.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, отказа техники, сбоя программного обеспечения, электроснабжения и систем передачи данных и других обстоятельств вне контроля Сторон, а также в случаях принятия Национальным банком Кыргызской Республики, уполномоченными органами Кыргызской Республики решений, постановлений, распоряжений, определений и т.д. в отношении Сторон/либо одной из Сторон, в связи с чем невозможно будет своевременно исполнить обязательства по настоящим Правилам надлежащим образом и в срок, при условии, что Сторона, которой таким образом помешали выполнить обязательства настоящих Правил, приложила разумные усилия для того, чтобы ослабить воздействие этих обстоятельств, и будет продолжать прилагать все усилия, чтобы как можно полнее выполнить условия настоящих Правил.
- 12.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, указанных в п. 12.5. настоящих Правил, Сторона, в отношении которой наступили такие обстоятельства, уведомляет другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств с приложением подтверждающих документов, выданных соответствующими компетентными органами.

13. Дополнительные условия

- 13.1. В случае изменения действующего законодательства Кыргызской Республики, условия настоящих Правил действуют в той части, в которой не противоречат действующему законодательству КР, в части противоречащей действующему законодательству КР условия настоящих Правил прекращают свое действие и применяются нормы действующего законодательства КР.
- 13.2. В случае внесения изменений в правила Системы, стороны согласились применять нормы Правил Системы с учетом внесенных изменений в части, не противоречащей законодательству КР при исполнении настоящих Правил.
- 13.3. Стороны признают операции, совершенные с использованием карты, PIN-кода или других средств доступа к счету, как операции, осуществленные Держателем Карты.
- 13.4. Держатель Карты согласен на Осуществление записи телефонных разговоров между Банком и Держателем Карты и/или Держателем дополнительной Карты при устном обращении Держателя Карты и/или Держателем дополнительной Карты в Банк с просьбой заблокировать Карту. Звукозапись телефонного разговора между Банком и Держателем Карты и/или Держателем Дополнительной Карты является подтверждающим фактом устного обращения Держателя Карты и/или Держателя Дополнительной Карты в Банк с требованием о Блокировании Карты.

14. Урегулирование споров

- 14.1. Держателю Карты рекомендуется сохранять чеки для учета расходования денег путем карточных операций и урегулирования возможных споров.
- 14.2. Держатель карты вправе истребовать от Банка копии документов, подтверждающих правильность изъятия денег по карточным операциям.
- 14.3. По всем спорам Держатель Карты обращается с письменным запросом в Банк, который, в случае принятия претензии, выступает перед Национальной платежной системой «ЭЛКАРТ» от имени Держателя Карты.
- 14.4. Правилами Национальной платежной системы «ЭЛКАРТ», установлен срок давности по рассмотрению спорной Карточной операции - 30 дней со дня ее совершения. В случае обоснованности претензии Банк восстанавливает сумму Карточной операции на счет Держателя Карты.

15. Претензионный порядок

- 15.1. В случае изъятия карты банкоматом Банка Клиент должен обратиться в любой филиал/сберкасса Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя Клиента, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты. Заявление удостоверяется предъявлением документов, идентифицирующих Клиента и его представителя, а также подписывается уполномоченным лицом. Срок рассмотрения заявления 7 (Семь) рабочих дней.
- 15.2. В случае изъятия карты банкоматом другого Банка Клиент должен обратиться в любой филиал/сберкасса Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя Клиента, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных, наименования Банка, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты, подробным описанием ситуации. Заявление удостоверяется предъявлением документов,

идентифицирующих Клиента, а также подписывается уполномоченным лицом. На основании заявления Клиента, Банк обращается в Банк-эквайрер, изъявший карту Клиента, для получения карты уполномоченным сотрудником Банка. Срок исполнения определяется Банком-эквайрером.

- 15.3. В случае невыдачи денежных средств в банкомате Банка Клиент должен обратиться в любой филиал/сберкасса Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя клиента, данных документа удостоверяющего личность, контактных данных, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты. Заявление удостоверяется предъявлением документов, идентифицирующих Клиента, а также подписывается уполномоченным лицом. При наличии к заявлению прилагается чек, выдаваемый банкоматом Банка, с сообщением о незавершении операции по выдаче наличных денежных средств. Срок рассмотрения заявления 7 (Семь) рабочих дней.
- 15.4. В случае невыдачи денежных средств в банкомате другого Банка Клиент обращается в любой филиал/сберкасса Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя Клиента, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных, наименования Банка, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты, подробным описанием ситуации. Заявление удостоверяется предъявлением документов, идентифицирующих Клиента, а также подписывается уполномоченным лицом. При наличии к заявлению прилагается чек, выдаваемый банкоматом Банка-эквайрера, не выдавшего денежные средства, с сообщением о незавершении операции по выдаче наличных денежных средств. На основании заявления Клиента, Банк обращается в Банк-эквайрер с письмом о рассмотрении возможности возврата невыданных денежных средств. Срок исполнения определяется Банком-эквайрером.
- 15.5. **Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора на обслуживание корпоративного карт счета с выпуском национальной платежной карты «Элкарт Бизнес» и обязательны для исполнения Держателем Карты.**